

令和6年度（4月入学）

名古屋大学大学院工学研究科
博士後期課程学生補欠募集要項

（社会人特別選抜を含む）

令和5年11月

名古屋大学大学院工学研究科

○本研究科では令和5年（2023年）度に実施する入学試験からインターネット出願を開始しています。
出願前には、マイページ登録が必要となりますので、時間に余裕を持って出願を行ってください。
なお、インターネット出願時に登録されたメールアドレスには、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されますので、変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

目 次

A 一 般 選 抜	1 頁
B 社会人特別選抜	1 3 頁
◎ 出願資格(7)により出願する者について「文部科学大臣の指定した者」.....	2 1 頁
◎ 出願資格(8)により出願する者について.....	2 2 頁
◎ 令和6年度名古屋大学大学院工学研究科概要.....	2 3 頁

工学研究科アドミッションポリシー

<入学者受入れの方針>

博士前期課程修了者と同等以上の基礎学力, 専門知識を有し, より高度な工学を
探求し, 新たな価値を創造することに意欲のある人を求めます。

<選抜の基本方針>

入学者受入れの方針にしたがって, 各専攻において, 筆記試験, 口頭試問による
成績並びに, その他提出書類等により, 語学力を含む基礎学力, 専門知識の審査
に加え, 博士後期課程での研究内容・実施計画の審査を行い, 総合的に評価し,
選抜します。

◇自然災害等の不測の事態が発生した場合の諸連絡

自然災害等に伴い、試験日程や選抜内容等に変更が生じる場合があります。この場合、次のホームページにより周知しますので、出願前や受験前は特に注意してください。

○工学研究科ホームページ

URL <https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/>

◇安全保障輸出管理の「みなし輸出」の改正に係る手続きについて

2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本学への出願者全員に対して「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出を求めることとなりました。

以下の本研究科ホームページに掲載する、「類型該当性の自己申告書」をご確認いただき、該当結果をご記入の上、出願書類とともにご提出下さい。

<https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/prospective/>

※日本国籍の方を含めて、出願者全員「類型該当性の自己申告書」の提出が必要になります。

※類型に該当する対象者については、該当性を判断する根拠となるエビデンス資料について出願書類とあわせてご提出ください。

※一部の学生においては、入学手続き時に「誓約書」の提出が必要となる場合があります。

※出願書類として求められる文章等を生成AIにより作成することは認めません。

令和6年度(4月入学) 名古屋大学大学院 工学研究科博士後期課程学生補欠募集要項

令和6年度本研究科博士後期課程に進学又は入学させる学生を下記により募集する。

名古屋大学・チュラロンコン大学国際連携サステイナブル材料工学専攻の募集については、別の募集要項を参照すること。

A 一般選抜

1 出願資格

次の各項目のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、上記資格(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格した者及び合格する見込みの者で、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）

一 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者及び令和6年3月末日までに2年以上従事する見込みの者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

二 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者及び令和6年3月末日までに2年以上従事する見込みの者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

（注） 21頁の「出願資格(7)により出願する者について」を参照すること。
- (8) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和6年3月末日までに24歳に達する者
（注） 22頁の「出願資格(8)により出願する者について」を参照すること。

2 募 集 人 員

専 攻	募 集 人 員
有 機 ・ 高 分 子 化 学	若 干 名
応 用 物 質 化 学	若 干 名
生 命 分 子 工 学	若 干 名
応 用 物 理 学	若 干 名
物 質 科 学	若 干 名
材 料 デ ザ イ ン 工 学	若 干 名
物 質 プ ロ セ ス 工 学	若 干 名
化 学 シ ス テ ム 工 学	若 干 名
電 気 工 学	若 干 名
電 子 工 学	若 干 名
情 報 ・ 通 信 工 学	若 干 名
機 械 シ ス テ ム 工 学	若 干 名
マ イ ク ロ ・ ナ ノ 機 械 理 工 学	若 干 名
航 空 宇 宙 工 学	若 干 名
エ ネ ルギ ー 理 工 学	若 干 名
総 合 エ ネ ルギ ー 工 学	若 干 名
土 木 工 学	若 干 名

3 出願登録期間・入学検定料払込期間・願書受付期間

①出願登録期間・入学検定料払込期間

インターネット出願登録期間及び入学検定料払込期間

令和5年12月27日（水）から令和6年1月18日（木）15時まで

②願書受付期間（出願書類を郵送により提出）

令和6年1月15日（月）から1月18日（木）（消印有効）

受付期間最終日までの消印を有効とする。なお、海外から出願書類を郵送する場合は、1月18日（木）必着とする。（消印は考慮しない。）

（注）インターネット出願については、6頁「6. インターネット出願の流れ」を参照すること。

入学検定料の払込については、10頁「7. 入学検定料の払込方法」を参照すること。

4 出 願 手 続

出願手続は、出願登録期間・入学検定料払込期間内にインターネット出願サイト（6頁参照）で出願登録及び入学検定料の支払いを行った後、願書受付期間内に願書書類を郵送により提出することで完了する。

- 検定料の支払い期限は、出願登録日を含めて4日間（＊）であり、支払期限内に入金がない場合は、出願登録が自動的に取り消しとなる。出願登録が取り消しになった場合は再登録をすること。

＊検定料の払込締切日までに日数が4日より短い場合には、払込締切日（1月18日（木）15時）までに支払うこと。

- 詳細は10頁「7. 入学検定料の払込方法」を参照すること。

- 「5. 出願書類等」①～⑫の書類等を工学研究科教務課入学試験係へ出願期間内に届くよう郵送すること。

なお、出願書類の持参は認めない。

〔郵送先〕

〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院工学研究科教務課入学試験係

◎注意事項

- (1) 志願者は出願前に志望指導教員あるいは志望専攻事務室に事前照会をすること。
- (2) 出願書類は、インターネット出願サイトから出力される「出願書類送付用封筒貼付用紙」をカラーで印刷し、角型2号の封筒に貼り付けて、工学研究科教務課入学試験係に郵送すること。詳細については、9頁「STEP 6（必要書類の印刷と郵送）」を確認すること。
- (3) 出願書類は簡易書留速達郵便で、郵便局窓口から送付すること。（ポストには投函しないこと。）インターネット出願サイトから出力される貼付用紙には「書留」とのみ記載されているため、適宜、「簡易」と追記すること。海外から郵送する場合は、EMSやDHL等、追跡のできる方法で送付すること。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、受け付けないので留意すること。
- (5) 出願手続後は、いかなる理由があっても書類の書き換え及び返却は認めない。
- (6) 出願書類について、虚偽の申請や不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがある。
- (7) 出願に際して不明な点は、11頁13（5）の照会先まで問い合わせること。

5 出 願 書 類 等

インターネット出願以外の所定用紙は、以下の本研究科ホームページからダウンロードし、A4判用紙にカラー印刷のうえ記入すること。[\(https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/prospective/\)](https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/prospective/)

【出願書類記入上の注意】

1. 出願書類は、拡大・縮小を行わずA4判の白紙に印刷すること。
2. 志願票の記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字、英字は大文字活字体で、正確・明瞭に黒色のボールペンで記入すること。消せるボールペンは使用しないこと。
3. 訂正を行う場合は、二重線で取り消し、訂正印（認印）を押した上で、再度余白部分に記入をすること。修正液等の使用しないこと。

	出 願 書 類 等	注 意 事 項
①	名古屋大学大学院入学志願票及び写真票	〔インターネット出願システムから出力されたものを、A4サイズで片面カラー印刷すること。〕 ※出願前3ヶ月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データを用意し、インターネット出願サイトからアップロードすること。 また、出願後に登録した住所が変更になる場合には必ず工学研究科教務課入学試験係まで連絡をすること。
②	名古屋大学大学院工学研究科博士後期課程入学志願票（所定用紙）	本研究科のホームページから所定の用紙をダウンロードして記入すること。
③	学部及び修士課程（博士前期課程）における学業成績証明書（原本）	・学部及び修士課程（博士前期課程）双方の証明書を提出すること。 ・本学工学研究科（正規課程）に在籍中の者及び出願資格（7）により出願する者は、修士課程（博士前期課程）の学業成績証明書は提出不要。 ・出願資格（8）により出願する者は、提出不要。 ・留学生で本学部（本研究科）の研究生は、研究生入学時に証明書原本（紙面に限り、見込証明書は不可）を提出済み場合は再提出不要。 （注1）証明書は必ず原本を提出すること。コピーやPDF等のデータでの提出は原則不可。

		(注2) 高等専門学校専攻科修了者は、専攻科の成績証明書を提出すること。ただし、高等専門学校から大学に編入学した者は、高等専門学校の成績証明書は不要。 (注3) 氏名変更等により、証明書の記載氏名と現在の氏名が異なる場合は、氏名の変更履歴が記載された戸籍抄本等を併せて提出すること。 (注4) 外国の大学を卒業した者は、大学または公証処等が発行した証明書を提出すること。 (注5) 日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語の訳文を添付すること。(自身で翻訳する場合には、日付を記載し、自筆署名すること。)
④	修士の学位又は専門職学位を授与された者(又は見込み)であることの証明書(原本)	・ 本学工学研究科(正規課程)に在籍中の者は提出不要。 ・ 出願資格(7)又は(8)により出願する者は、提出不要。 ・ 留学生で本研究科の研究生は、研究生入学時に証明書原本(紙面に限り、見込証明書は不可)を提出済みの場合は再提出不要。 (注1) 証明書は必ず原本を提出すること。コピーやPDF等のデータでの提出は不可。 (注2) 本研究科に在籍しており、休学中の学生は、教務課入学試験係に事前に相談すること。 (注3) 氏名変更等により、証明書の記載氏名と現在の氏名が異なる場合は、氏名の変更履歴が記載された戸籍抄本等を併せて提出すること。 (注4) 外国の大学を卒業した者は、大学または公証処等が発行した証明書を提出すること。 (注5) 日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語の訳文を添付すること。(自身で翻訳する場合には、日付を記載し、自筆署名すること。)
⑤	修士論文の概要又は研究経過の概要(所定用紙)	修士の学位又は専門職学位を有する者は、修士論文の概要を提出すること。 令和6年3月末日までに修士の学位又は専門職学位を有する見込みの者は、研究経過の概要を本研究科ホームページから所定用紙を印刷し、2,000字程度で提出すること。 (注1) パソコンで作成する場合は、本研究科ホームページ掲載の様式にならい1行40字程度で作成すること。 (注2) 英字で作成する場合は1,000語程度で記載すること。 (注3) 出願資格(7)又は(8)により出願する者は、提出不要。
⑥	TOEFL 又は TOEIC のスコアシート(所定用紙)	外国語(英語)の試験でTOEFL/TOEICのスコアによる判定(筆記試験との併用を含む)を行う専攻は、 有機・高分子化学専攻、応用物質化学専攻、生命分子工学専攻、応用物理学専攻、物質科学専攻、土木工学専攻である。 該当する専攻の出願者は、予定指導教員あるいは志望専攻事務室に照会の上、提出書類の詳細を確認すること。 (上記に該当しない専攻は提出不要。) 本研究科ホームページ掲載の所定用紙「TOEFL/TOEIC スコアシート提出用紙」にTOEFL 又は TOEIC のスコアシートを貼ること。 【TOEIC のスコアシートについて】 TOEIC のスコアシートは、TOEIC Listing & Reading Test の原本(Official Score Certificate)に限る。(ただし、「Official Score Certificate」を発行していない国の場合は、「Official Score Report」及び「Certificate of Achievement」の両方を提出することで原本の提出があったものとする。) 「団体特別受験制度(IP: Institutional Program)」のスコアは受け付けない。顔写真の載っていないスコアシートは原則として受け付けない。(ただし、「Official Score Certificate」を発行していない国の場合は、「Official Score Report」に顔写真が載っていない場合でも受け付ける。)一度提出したスコアシートの差し替えや写

		しの返却には応じられない。 【TOEFL のスコアシートについて】 TOEFL のスコアシートは、以下の①と②の両方を提出すること。 ①公式スコア「Institutional Score Report」又は「Official Score Report」 ②受験者に届く「Test Taker (Examinee) Score Report (コピー)」 なお、スコアシートを提出する際は、以下の点に留意すること。 ①「Institutional Score Report」又は「Official Score Report」は、出願期間最終日までに ETS から名古屋大学に届くように所定の手続きをすること。(手続き時に名古屋大学の Institution Code D377, Department Code を適切に指定すること。適切な Department Code がない場合は、99と指定すること。) なお、TOEFL の受験後「Institutional Score Report」又は「Official Score Report」が指定送付先に到着するまでに6～8週間程度かかるとされている。到着が遅れる場合もあるので、十分な時間的余裕を持って TOEFL を受験すること。 ②「Institutional Score Report」を提出する場合は、「Test Date Scores」のみを活用する(「MyBest™Scores」は採用しない。) ③出願書類提出時に「Test Taker (Examinee) Score Report」のコピーを提出すること。
⑦	可否通知用封筒 (所定用紙貼付)	長形 3 号の封筒に、本研究科ホームページに掲載する所定用紙を貼付の上、郵便番号・住所(日本国内)・氏名を記入し、354 円分の切手を貼ること。海外在住のまま受験する場合は、提出不要。
⑧	入学手続通知用封筒 (所定用紙貼付)	角型 2 号の封筒に、本研究科ホームページに掲載する所定用紙を貼付の上、郵便番号・住所(日本国内)・氏名を記入すること。 令和 6 年 3 月に書類を受け取ることが出来る住所を記入すること。 海外在住のまま受験する場合は、提出不要。
⑨	類型該当性の自己申告書 (所定用紙)	本研究科ホームページに掲載する所定用紙(「類型該当性の自己申告書」(様式 1))に該当結果を記入し、提出すること。 類型①～③のいずれかに該当する場合のみ、「別紙フローチャート」も併せて提出の上、海外機関の奨学金受給通知等も提出すること。
⑩	〔外国人のみ〕 「在留カード」の両面コピー又は「住民票の写し」(原本)	「住民票の写し」を提出する場合は、在留資格、在留期間の記載されたもの(発行申請時に申し出が必要)かつマイナンバーの記載がないものとする。 海外在住者においては、パスポートのコピー(顔写真のある頁)を提出し、入学手続時に必ず左記のうちいずれかを提出すること。
⑪	国費留学生証明書 (原本)	他大学において出願時点で国費留学生である者のみ提出すること。 在学をしている大学が発行するものとする。
⑫	出願書類チェック表 (所定用紙)	本研究科ホームページに掲載する所定用紙を使用し、出願者チェック欄に記入の上、提出すること。 必ず当該チェック表を使用して出願書類の確認を行うこと。出願書類に不備や不足がある場合、出願を受け付けられないため注意すること。

6 インターネット出願の流れ

(次頁以降を参照すること。)

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



(顔写真データ)

STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②研究科の選択



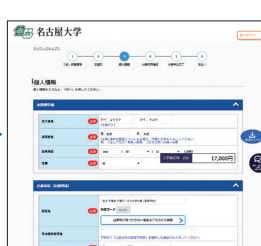
③入試区分と留意事項の確認



④出願専攻等の選択



⑤顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票、写真票、宛名シート
が確認できます。

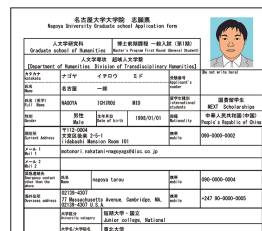


⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間
です。ただし、Web出願締切がそれよ
りも早く到来する場合、Web出願締切
が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。

ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

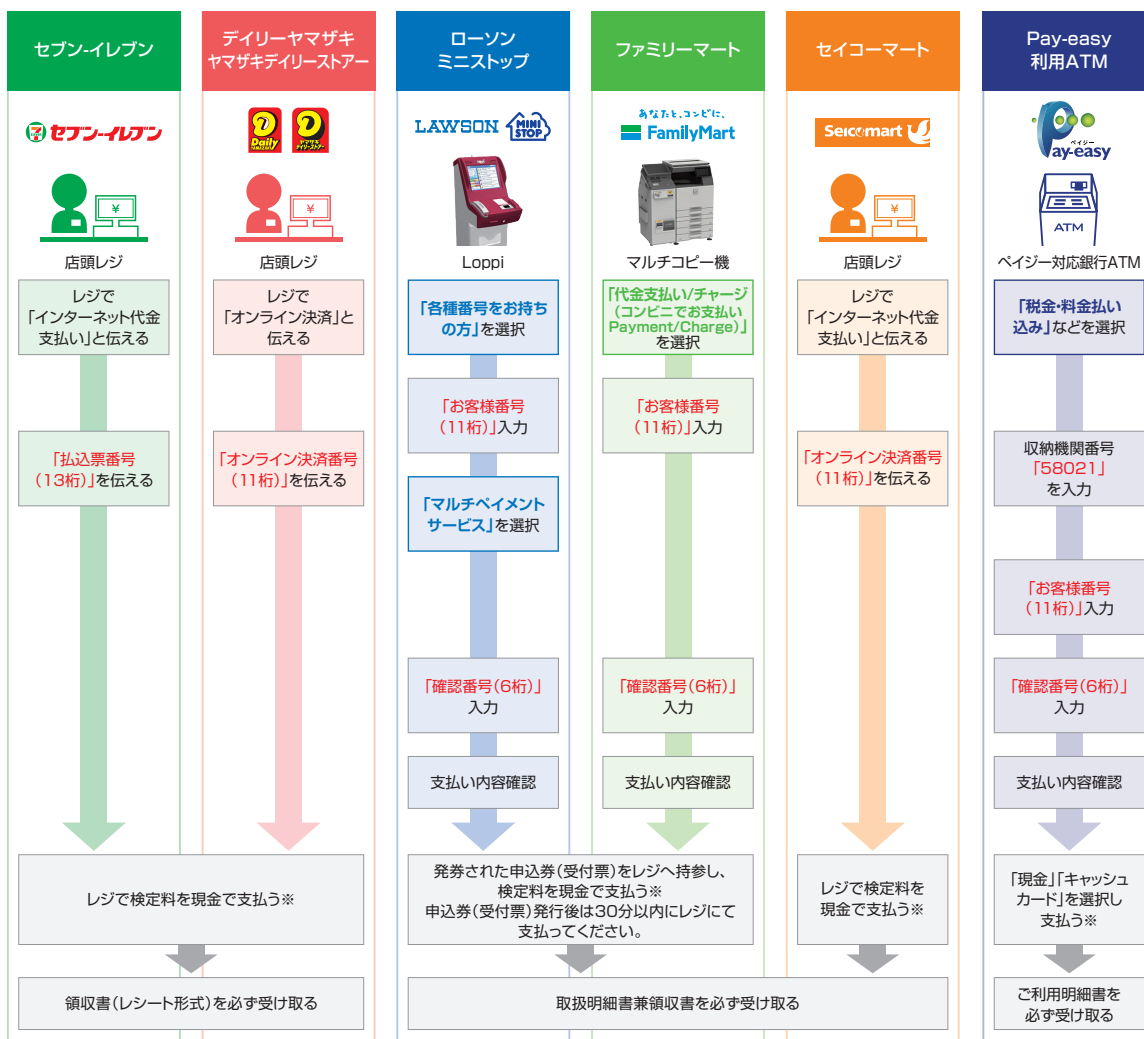
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

出願に必要な書類

⚠ 募集要項を必ず確認してください

- インターネット出願サイトから印刷する書類
志願票 写真票
- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類
履歴書 など
- 出身大学等に発行を依頼する証明書
証明書



出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で**A4用紙にカラー片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。



受験票

氏名: ○○○○
入試: ×××入試

7 入学検定料の払込方法

(1) 入学検定料 30,000円

入学検定料のほかに支払手数料（800円程度）が必要となる。手数料の額は、支払手続き画面に表示される。令和6年3月に本学大学院博士前期課程を修了見込みの者及び国費外国人留学生として入学する予定の者は、入学検定料不要のため、インターネット出願サイトでの出願時に「検定料の免除について」の項目で「該当する」をチェックすること。

なお、本来入学検定料を支払うべき者が、誤って「検定料の免除について」の項目で「該当する」を選択し、入学検定料を支払わずに出願をした場合、出願書類は受理しないので注意すること。

(2) 払込期間

令和5年12月27日（水）から令和6年1月18日（木）15時まで

(3) 払込方法

入学検定料の支払方法については、8頁「STEP 5（入学検定料の支払い）」を参照すること。

なお、海外在住者はクレジットカードで払い込むこと。

(4) 入学検定料の返還について

出願書類を受理した後は、納入済みの入学検定料を返還しない。ただし、以下に該当する場合は、納入された入学検定料を返還する。なお、返還にかかる振込手数料は志願者負担とする。

ア 入学検定料納入後、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

イ 入学検定料を二重に払い込んだ場合

※ 入学検定料の返還は銀行振込で行う。海外の銀行の口座に返還する場合には、返還される金額は大きく減額される他、返還には多大な日数を要するので、入学検定料の納入は慎重に行うこと。

※ 返還請求方法については、以下を確認すること。

名古屋大学受験生応援サイト (<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/index.html>)

→「入試情報を知りたい」→「大学院入試」→「入学検定料の支払い」

8 受験票の印刷について

令和6年1月24日（水）までにインターネット出願システムにおいて出願時に登録をしたメールアドレスあてに通知をする。メールに記載されている注意事項に従い、インターネット出願サイトにログインをしてA4判用紙にカラーの片面印刷で受験票を印刷すること。詳細については、9頁「STEP 7（受験票の印刷）」を確認すること。

なお、試験に係る連絡事項がある場合にも、出願時に登録をしたメールアドレスに送付するため、登録したメールアドレスは定期的に確認すること。

（注1）インターネット出願サイトにおいて出願登録をした際に発行される受付番号は受験番号ではないため、試験当日は必ず受験票を持参すること。受付番号での受験は認めない。

（注2）試験当日にスマートフォン等での画面表示による受験票は認めない。

9 選抜実施方法及び試験日程

(1) 日時・場所：令和6年2月中に実施

名古屋市中種区不老町 名古屋大学大学院工学研究科

(2) 方法：筆記試験・口頭試問又はいずれか一方により行う。

筆記試験の科目は、外国語（英語）、基礎部門、専門部門とする。

(3) 外国語（英語）の試験について

1) 試験においては、辞書の使用は認めない。

2) TOEFL/TOEIC のスコアによる判定を行う専攻の試験に関する詳細は、予定指導教員あるいは志望専攻事務室に確認すること。

(4) その他：選考に関する詳細は、各専攻から別途出願者に通知する。

10 合格発表

令和6年3月7日（木）正午

（各専攻とも本研究科ホームページに掲載するとともに合否結果を本人宛に発送する。）

11 入学手続

入学手続についての詳細は、合否と併せて通知する。

令和6年3月中旬（予定）までに郵送により行う。

12 授業料等学生納付金

- (1) 入学料 282,000円〔予定額〕

入学手続時に納付すること。

ただし、本学大学院博士課程の前期課程（修士課程）を修了し、引き続き本課程に進学する者及び国費外国人留学生は、入学料を要しない。

- (2) 授業料 前期分 267,900円（年額 535,800円）〔予定額〕

授業料は、前期及び後期の2期に分けて納入する。また、納付については、授業料口座振替（代行納付制度）により取り扱う。

ただし、国費外国人留学生は、授業料を要しない。

（注1）入学手続完了後は、納付済みの入学料は返還しない。

（注2）入学時又は在学中に学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな学生納付金額が適用される。

13 その他注意事項

- (1) 本研究科後期課程では、長期履修学生制度を定めている。長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により時間的な制約があり、標準修業年限では修了が困難な学生に対して、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、学位取得することを認める制度である。詳細は、以下のホームページ及び入学手続き時に送付する通知を参照すること。

<https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/current/doc/longterm1.pdf>

- (2) 官公署、民間企業等に勤務している者で、入学後も引き続きその身分を有する者は、一般選抜ではなく、社会人特別選抜に出願すること。

- (3) 障害がある者等で、受験上特別な配慮を必要とする者は、令和5年12月15日（金）までに、下記(5)の照会先まで申し出ること。

なお、修学上特別な配慮を必要とする者も同様に申し出ること。

- (4) 工学研究科及び志望専攻の概要・入試情報等については、本研究科ホームページを参照すること。

URL <https://www.engg.nagoya-u.ac.jp>

（志望専攻の概要） <https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/dept/index.html>

（入試情報） <https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/prospective/graduate/admission.php>

なお、志望専攻の「専攻案内」については、各専攻事務室に確認すること。

- (5) 入学試験に関する照会先

名古屋大学大学院工学研究科教務課（ES 総合館3階）

〒464-8603 名古屋市千種区不老町

電話 052(789)3978 e-mail: eng-admission (at) adm.nagoya-u.ac.jp

*at を@に換えてください。

※出願時の登録内容に変更があった場合は速やかに連絡をすること。

- (6) 過去問の入手方法については、本研究科ウェブサイト参照し、不明な点は専攻事務室に確認すること。

https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/prospective/doc/past_exam.pdf

各専攻事務室の連絡先

*at を@に換えてください。

専 攻	電 話	F A X	E メールアドレス	場 所	巻末のキャンパス マップ建物番号
有 機 ・ 高 分 子 化 学	052-789-2660	052-789-3180	admission(at)chembio.nagoya-u.ac.jp	工学研究科(工) 1号館2F	①
応 用 物 質 化 学					
生 命 分 子 工 学	052-789-4469	052-789-3724	office(at)ap.pse.nagoya-u.ac.jp	(工)3号館中館 2F	③
応 用 物 理 学			office(at)mp.pse.nagoya-u.ac.jp		
物 質 科 学	052-789-3562				
材 料 デ ザ イ ン 工 学	052-789-2761	052-789-3225	officemate(at)material.nagoya-u.ac.jp	(工)5号館2F	⑤
物 質 プ ロ セ ス 工 学					
化 学 シ ス テ ム 工 学					
電 気 工 学	052-789-3643	052-789-3134	jimu(at)nuee.nagoya-u.ac.jp	IB電子情報館 北棟1F	④
電 子 工 学					
情 報 ・ 通 信 工 学					
機 械 シ ス テ ム 工 学	052-789-3301	052-789-3111	mae_jimu(at)mae.nagoya-u.ac.jp	(工)2号館中館 3F	②
マイクロ・ナノ機械理工学					
航 空 宇 宙 工 学					
エ ネ ル ギ ー 理 工 学	052-789-3399	052-789-3225	qjuken(at)energy.nagoya-u.ac.jp	(工)5号館2F	⑤
総 合 エ ネ ル ギ ー 工 学					
土 木 工 学	052-789-3735	052-789-3736	jimu(at)civil.nagoya-u.ac.jp	(工)8号館北棟1F	⑥

(7) 名古屋大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「東海国立大学機構安全保障輸出管理規程」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を行っている。

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、本学への出願者全員を対象に、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となる。また、入学手続き時に「誓約書」の提出が必要となる場合がある。

規制されている事項に該当する場合は、入学が許可できない場合や希望する研究活動に制限がかかる場合があるので、注意すること。なお、詳細については以下の安全保障輸出管理に係る Web サイトを参照すること。

<https://www.aip.nagoya-u.ac.jp/securityexport>

14 個人情報の取り扱い

住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、入学選抜、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項にのみ利用する。また、取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には利用しない。

B 社会人特別選抜

1 出 願 資 格

官公署、民間企業等に勤務している研究者・技術者等で、所属長の承諾を得て、入学後も引き続きその身分を有する者で、次の各項目のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和6年3月末日までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、上記資格(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格した者及び合格する見込みの者で、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）

一 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者及び令和6年3月末日までに2年以上従事する見込みの者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

二 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者及び令和6年3月末日までに2年以上従事する見込みの者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

（注） 21頁の「出願資格(7)により出願する者について」を参照すること。

- (8) 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和6年3月末日までに24歳に達する者

（注） 22頁の「出願資格(8)により出願する者について」を参照すること。

2 募 集 人 員

専 攻	募 集 人 員
有 機 ・ 高 分 子 化 学	若 干 名
応 用 物 質 化 学	若 干 名
生 命 分 子 工 学	若 干 名
応 用 物 理 学	若 干 名
物 質 科 学	若 干 名
材 料 デ ザ イ ン 工 学	若 干 名
物 質 プ ロ セ ス 工 学	若 干 名
化 学 シ ス テ ム 工 学	若 干 名
電 気 工 学	若 干 名
電 子 工 学	若 干 名
情 報 ・ 通 信 工 学	若 干 名
機 械 シ ス テ ム 工 学	若 干 名
マ イ ク ロ ・ ナ ノ 機 械 理 工 学	若 干 名
航 空 宇 宙 工 学	若 干 名
エ ネ ルギ ー 理 工 学	若 干 名
総 合 エ ネ ルギ ー 工 学	若 干 名
土 木 工 学	若 干 名

3 出願登録期間・入学検定料払込期間・願書受付期間

①出願登録期間・入学検定料払込期間

インターネット出願登録期間及び入学検定料払込期間

令和5年12月27日（水）から令和6年1月18日（木）15時まで

②願書受付期間（出願書類を郵送により提出）

令和6年1月15日（月）から1月18日（木）（消印有効）

受付期間最終日までの消印を有効とする。なお、海外から出願書類を郵送する場合は、1月18日（木）必着とする。（消印は考慮しない。）

（注）インターネット出願については、6頁「6. インターネット出願の流れ」を参照すること。

入学検定料の払込については、10頁「7. 入学検定料の払込方法」を参照すること。

4 出 願 手 続

出願手続は、出願登録期間・入学検定料払込期間内にインターネット出願サイト（6頁参照）で出願登録及び入学検定料の支払いを行った後、願書受付期間内に願書書類を郵送により提出することで完了する。

- 検定料の支払い期限は、出願登録日を含めて4日間（*）であり、支払期限内に入金がない場合は、出願登録が自動的に取り消しとなる。出願登録が取り消しになった場合は再登録をすること。

*検定料の払込締切日までに日数が4日より短い場合には、払込締切日（1月18日（木）15時）までに支払うこと。

- 詳細は10頁「7. 入学検定料の払込方法」を参照すること。

- 「5. 出願書類等」①～⑬の書類等を工学研究科教務課入学試験係へ出願期間内に届くよう郵送すること。

なお、出願書類の持参は認めない。

〔郵送先〕

〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院工学研究科教務課入学試験係

◎注意事項

- (1) 志願者は出願前に志望指導教員あるいは志望専攻事務室に事前照会をすること。
- (2) 出願書類はインターネット出願サイトから出力される「出願書類送付用封筒貼付用紙」をカラーで印刷し、角型2号の封筒に貼り付けて、工学研究科教務課入学試験係に郵送すること。詳細については、9頁「STEP 6（必要書類の印刷と郵送）」を確認すること。
- (3) 出願書類は簡易書留速達郵便で、郵便局窓口から送付すること。（ポストには投函しないこと。）インターネット出願サイトから出力される貼付用紙には「書留」とのみ記載されているため、適宜、「簡易」と追記すること。
なお、海外から郵送する場合は、EMSやDHL等、追跡のできる方法で送付すること。
- (4) 出願書類に不備がある場合は、受け付けないので留意すること。
- (5) 出願手続後は、いかなる理由があっても書類の書き換え及び返却は認めない。
- (6) 出願書類について、虚偽の申請や不正等の事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがある。
- (7) 出願に際して不明な点は、19頁13（5）の照会先まで問い合わせること。

5 出 願 書 類 等

インターネット出願以外の所定用紙は、以下の本研究科ホームページからダウンロードし、A4判用紙にカラー印刷のうえ記入すること。<https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/prospective/>

【出願書類記入上の注意】

1. 出願書類は、拡大・縮小を行わず A4判の白紙に印刷すること。
2. 志願票の記入にあたっては、文字は楷書、数字は算用数字、英字は大文字活字体で、正確・明瞭に黒色のボールペンで記入すること。消せるボールペンは使用しないこと。
3. 訂正を行う場合は、二重線で取り消し、訂正印（認印）を押した上で、再度余白部分に記入をすること。修正液等の使用しないこと。

	出 願 書 類 等	注 意 事 項
①	名古屋大学大学院入学志願票及び写真票	〔インターネット出願システムから出力されたものを、A4サイズで片面カラー印刷すること。〕 ※出願前3ヶ月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしの顔写真データを用意し、インターネット出願サイトからアップロードすること。 また、出願後に登録した住所が変更になる場合には必ず工学研究科教務課入学試験係まで連絡をすること。
②	名古屋大学大学院工学研究科博士後期課程入学志願票（所定用紙）	本研究科のホームページから所定の用紙をダウンロードして記入すること。

③	学部及び修士課程（博士前期課程）における 学業成績証明書 （原本）	・学部及び修士課程（博士前期課程）双方の証明書を提出すること。 ・本学工学研究科（正規課程）に在籍中の者及び出願資格（7）により出願する者は、修士課程（博士前期課程）の学業成績証明書は提出不要。 ・出願資格（8）により出願する者は、提出不要。 ・留学生で本学部（本研究科）の研究生は、研究生入学時に証明書原本（紙面に限り、見込証明書は不可）を提出済みの場合は再提出不要。 （注1）証明書は必ず原本を提出すること。コピーや PDF 等のデータでの提出は原則不可。 （注2）高等専門学校専攻科修了者は、専攻科の成績証明書を提出すること。ただし、高等専門学校から大学に編入学した者は、高等専門学校の成績証明書は不要。 （注3）氏名変更等により、証明書の記載氏名と現在の氏名が異なる場合は、氏名の変更履歴が記載された戸籍抄本等を併せて提出すること。 （注4）外国の大学を卒業した者は、大学または公証処等が発行した証明書を提出すること。 （注5）日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語の訳文を添付すること。（自身で翻訳する場合には、日付を記載し、自筆署名すること。）
④	修士の学位又は専門職学位を授与された者（又は見込み）であることの証明書 （原本）	・本学工学研究科（正規課程）に在籍中の者は提出不要。 ・出願資格（7）又は（8）により出願する者は、提出不要。 ・留学生で本研究科の研究生は、研究生入学時に証明書原本（紙面に限り、見込証明書は不可）を提出済みの場合は再提出不要。 （注1）証明書は必ず原本を提出すること。コピーや PDF 等のデータでの提出は不可。 （注2）本研究科に在籍しており、休学中の学生は、教務課入学試験係に事前に相談すること。 （注3）氏名変更等により、証明書の記載氏名と現在の氏名が異なる場合は、氏名の変更履歴が記載された戸籍抄本等を併せて提出すること。 （注4）外国の大学を卒業した者は、大学または公証処等が発行した証明書を提出すること。 （注5）日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語の訳文を添付すること。（自身で翻訳する場合には、日付を記載し、自筆署名すること。）
⑤	修士論文の概要又は 研究経過の概要 （所定用紙）	修士の学位又は専門職学位を有する者は、修士論文の概要を提出すること。 令和6年3月末日までに修士の学位又は専門職学位を有する見込みの者は、研究経過の概要を本研究科ホームページから所定用紙を印刷し、2,000字程度で提出すること。 （注1）パソコンで作成する場合は、本研究科ホームページ掲載の様式にならない1行40字程度で作成すること。 （注2）英字で作成する場合は1,000語程度で記載すること。 （注3）出願資格（7）又は（8）により出願する者は、提出不要。
⑥	受験承諾書 （所定用紙）	所属の長等が証明したもの。 様式は、本研究科ホームページから所定用紙を印刷すること。

⑦	TOEFL 又は TOEIC のスコアシート (所定用紙)	外国語（英語）の試験で TOEFL/TOEIC のスコアによる判定（筆記試験との併用を含む）を行う専攻は、 有機・高分子化学専攻，応用物質化学専攻，生命分子工学専攻，応用物理学専攻，物質科学専攻，土木工学専攻である。 該当する専攻の出願者は，予定指導教員あるいは志望専攻事務室に照会の上，提出書類の詳細を確認すること。 （上記に該当しない専攻は提出不要。） 本研究科ホームページ掲載の所定用紙「TOEFL/TOEIC スコアシート提出用紙」に TOEFL 又は TOEIC のスコアシートを貼ること。 【TOEIC のスコアシートについて】 TOEIC のスコアシートは，TOEIC Listing & Reading Test の原本（Official Score Certificate）に限る。（ただし，「Official Score Certificate」を発行していない国の場合は，「Official Score Report」及び「Certificate of Achievement」の両方を提出することで原本の提出があったものとする。）「団体特別受験制度（IP: Institutional Program）」のスコアは受け付けない。顔写真の載っていないスコアシートは原則として受け付けない。（ただし，「Official Score Certificate」を発行していない国の場合は，「Official Score Report」に顔写真が載っていない場合でも受け付ける。）一度提出したスコアシートの差し替えや写しの返却には応じられない。 【TOEFL のスコアシートについて】 TOEFL のスコアシートは，以下の①と②の両方を提出すること。 ①公式スコア「Institutional Score Report」又は「Official Score Report」 ②受験者に届く「Test Taker (Examinee) Score Report（コピー）」 なお，スコアシートを提出する際は，以下の点に留意すること。 ①「Institutional Score Report」又は「Official Score Report」は，出願期間最終日までに ETS から名古屋大学に届くように所定の手続きをすること。（手続き時に名古屋大学の Institution Code D377，Department Code を適切に指定すること。適切な Department Code がない場合は，99と指定すること。）なお，TOEFL の受験後「Institutional Score Report」又は「Official Score Report」が指定送付先に到着するまでに6～8週間程度かかるとされている。到着が遅れる場合もあるので，十分な時間的余裕を持って TOEFL を受験すること。 ②「Institutional Score Report」を提出する場合は，「Test Date Scores」のみを活用する（「MyBest™Scores」は採用しない。） ③出願書類提出時に「Test Taker (Examinee) Score Report」のコピーを提出すること。
⑧	可否通知用封筒 (所定用紙貼付)	長形 3 号の封筒に，本研究科ホームページに掲載する所定用紙を貼付の上，郵便番号・住所（日本国内）・氏名を記入し，354 円分の切手を貼ること。海外在住のまま受験する場合は，提出不要。
⑨	入学手続通知用封筒 (所定用紙貼付)	角型 2 号の封筒に，本研究科ホームページに掲載する所定用紙を貼付の上，郵便番号・住所（日本国内）・氏名を記入すること。 令和 6 年 3 月に書類を受け取ることが出来る住所を記入すること。 海外在住のまま受験する場合は，提出不要。
⑩	類型該当性の自己申告書 (所定用紙)	本研究科ホームページに掲載する所定用紙（「類型該当性の自己申告書」(様式 1)）に該当結果を記入し，提出すること。 類型①～③のいずれかに該当する場合のみ，「別紙フローチャート」も併せて提出の上，海外機関の奨学金受給通知等も提出すること。

⑪	〔外国人のみ〕 「在留カード」の両面コピー又は「住民票の写し」(原本)	「住民票の写し」を提出する場合は、在留資格、在留期間の記載されたもの(発行申請時に申し出が必要)かつマイナンバーの記載がないものとする。 海外在住者においては、パスポートのコピー(顔写真のある頁)を提出し、入学手続き時に必ず左記のうちいずれかを提出すること。
⑫	国費留学生証明書 (原本)	他大学において出願時点で国費留学生である者のみ提出すること。 在学をしている大学が発行するものとする。
⑬	出願書類チェック表 (所定用紙)	本研究科ホームページに掲載する所定用紙を使用し、出願者チェック欄に記入の上、提出すること。 必ず当該チェック表を使用して出願書類の確認を行うこと。出願書類に不備や不足がある場合、出願を受け付けられないため注意すること。

※ 下記 6 ～ 12 の項については、6 ～ 11 頁の一般選抜の募集と同様である。

6 インターネット出願の流れ

7 入学検定料の払込方法

8 受験票の印刷について

9 選抜実施方法及び試験日程

10 合 格 発 表

11 入 学 手 続

12 授業料等学生納付金

13 その他注意事項

- (1) 本研究科後期課程では、長期履修学生制度を定めている。長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により時間的な制約があり、標準修業年限では修了が困難な学生に対して、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、学位取得することを認める制度である。詳細は、以下のホームページ及び入学手続き時に送付する通知を参照すること。

<https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/current/doc/longterm1.pdf>

- (2) 障害がある者等で、受験上特別な配慮を必要とする者は、令和 5 年 12 月 15 日(金)までに、下記(5)の照会先まで申し出ること。

なお、修学上特別な配慮を必要とする者も同様に申し出ること。

- (3) 工学研究科及び志望専攻の概要・入試情報等については、本研究科ホームページを参照すること。

URL <https://www.engg.nagoya-u.ac.jp>

(志望専攻の概要) <https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/dept/index.html>

(入試情報) <https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/prospective/graduate/admission.php>

なお、志望専攻の「専攻案内」については、各専攻事務室に確認すること。

- (4) 過去問の入手方法については、本研究科ウェブサイト参照し、不明な点は専攻事務室に確認すること。

https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/prospective/doc/past_exam.pdf

各専攻事務室の連絡先は、12 頁を参照すること。

- (5) 入学試験に関する照会先

名古屋大学大学院工学研究科教務課 (ES 総合館 3 階)

〒464-8603 名古屋市千種区不老町

電話 052(789)3978 e-mail:eng-admission (at) adm.nagoya-u.ac.jp

*at を@に換えてください。

※出願時の登録内容に変更があった場合は速やかに連絡をすること。

- (6) 名古屋大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて、「東海国立大学機構安全保障輸出管理規程」を定めて、技術の提供及び貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を行っている。

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、本学への出願者全員を対象に、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となる。また、入学手続き時に「誓約書」の提出が必要となる場合がある。

規制されている事項に該当する場合は、入学が許可できない場合や希望する研究活動に制限がかかる場合があるので、注意すること。なお、詳細については以下の安全保障輸出管理に係る Web サイトを参照すること。

<https://www.aip.nagoya-u.ac.jp/securityexport>

14 個人情報の取り扱い

住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、入学選抜，合格発表，入学手続及びこれらに付随する事項にのみ利用する。また取得した個人情報は適切に管理し，利用目的以外には利用しない。

出願資格(7)により出願する者について

「文部科学大臣の指定した者」

1) 出願資格(7)により出願する者は、次の①又は②の要件を満たす者であること。

- ① 大学を卒業し、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者及び令和6年3月末日までに2年以上従事する見込みの者で、学術論文、著書、研究発表、特許等により、修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。
- ② 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者及び令和6年3月末日までに2年以上従事する見込みの者で、学術論文、著書、研究発表、特許等により、修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。

2) 事前照会（審査）

出願資格(7)により出願する者については、あらかじめ次の書類を令和5年12月27日（水）16時必着で、工学研究科教務課〔11頁の13(5)照会先を参照〕へ郵送（簡易書留速達郵便で封筒の表に「博士後期課程事前審査申請」と朱書）し、出願資格の有無について事前照会すること。

本研究科で事前審査を実施し、その結果は、令和6年1月11日（木）に大学から本人宛に発送する。

- ① 出願資格(7)による出願資格事前審査願（所定用紙に、本人が記載）
- ② 大学卒業証明書（原本）
- ③ 研究歴証明書（所定用紙に、所属の長等が証明したもの）
- ④ 推薦書（所定用紙に、所属の長等が証明したもの）
- ⑤ 研究実績調書（所定用紙に、本人が記載）
- ⑥ 研究成果報告書（所定用紙に、本人が4,000字程度で作成、論文形式とする）
- ⑦ 学術論文、著書、研究発表、特許等の写しの添付

※上記の所定用紙は、本研究科ホームページ掲載の出願書類一括ダウンロードから取得すること。

3) 出願書類等

上記事前審査の結果、出願資格有と判定された者の願書受付期間及び出願書類等は、一般選抜に出願する者は2頁以降の3～5を、社会人特別選抜に出願する者は14頁以降の3～5を参照すること。

出願資格(8)により出願する者について

1) 出願資格(8)により出願する者は、次の①及び②の要件を満たす者であること。

- ① 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和6年3月末日までに24歳に達している者。
- ② 学術論文、著書、研究発表、特許等により、修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者。

2) 個別審査

出願資格(8)により出願する者については、あらかじめ次の書類を令和5年12月27日(水)16時必着で、工学研究科教務課〔11頁の13(5)照会先を参照〕へ郵送(簡易書留速達郵便で封筒の表に「博士後期課程個別審査申請」と朱書)し、出願資格の有無についての個別審査を願ひ出ること。

本研究科で個別審査を実施し、その結果は、令和6年1月11日(木)に大学から本人宛に発送する。

- ① 出願資格(8)による出願資格個別審査願(所定用紙に、本人が記載)
- ② 履歴書(所定用紙に、本人が記載)
- ③ 修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があることを示す資料
 - (a) 履歴に短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校等の学歴を有する者
これらについての卒業又は修了証明書(原本)〔今年度中に卒業又は修了する見込みの者については、その証明書(原本)〕、学業成績証明書(原本)及びシラバス(授業要目)
 - (b) 履歴に技術的・専門的職業についての職歴を有する者
その期間及び職務内容を明記した在職証明書(原本)
 - (c) 履歴に研究歴を有する者
研究歴証明書(所定用紙に、所属の長等が証明したもの)
研究実績調書(所定用紙に、本人が記載)
研究成果報告書(所定用紙に、本人が4,000字程度で作成、論文形式とする)
- ④ 学術論文、著書、研究発表、特許、作品等の写し
- ⑤ その他、審査の参考となる資料(自薦、他薦による推薦書など)

※上記の所定用紙は、本研究科ホームページ掲載の出願書類一括ダウンロードから取得すること。

3) 出願書類等

上記個別審査の結果、出願資格有と判定された者の願書受付期間及び出願書類等は、一般選抜に出願する者は2頁以降の3～5を、社会人特別選抜に出願する者は14頁以降の3～5を参照すること。

令和6年度 名古屋大学大学院工学研究科概要

大学院は学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめて文化の進展に寄与するとともに学術の研究者、高度の専門技術者及び教授者を養成することを目的とする。本研究科には博士前期課程及び後期課程をおき、その修業年限については博士前期課程は2年、博士後期課程は3年を標準とする。博士前期課程では学識及び研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を養い、博士後期課程では研究者として、自立して研究活動を行うに必要な高度の能力及び豊かな学識を養うものである。

本研究科、各専攻の主な内容は次のとおりである。

専攻名	内 容	
有機・高分子化学専攻	有機構造化学，有機元素化学，有機反応化学，触媒有機合成学，高分子物性学，機能高分子化学，高分子組織化学，超分子・高分子化学	
応用物質化学専攻	触媒設計学，材料設計化学，エネルギー変換化学，構造機能化学，機能材料化学，機能物質工学，多孔材料化学	
生命分子工学専攻	ナノバイオ計測化学，生体分子応用化学，生命超分子化学，化学遺伝学，生物化学工学，分子生命環境プロセス	
応用物理学専攻	物性基礎工学，量子物性工学，光物理工学，数理工学，構造物性工学，磁性材料工学，電子線ナノ物理工学，生体分子物理工学，ナノ物性工学	
物質科学専攻	高圧力物質科学，電子機能材料，ナノ電子デバイス工学，量子スピン物性工学，量子ビーム物性工学，材料設計工学，レオロジー物理工学，ナノ顕微分光物質科学，フロンティア計算物質科学，放射光応用物質科学，量子物性計算科学 ^b	※
材料デザイン工学専攻	計算組織学 ^{a,b} ，計算材料物性学，構造形態制御工学，ナノ構造制御学，シンクロトロン光応用工学，ナノイオニクス設計工学，材料加工工学	※
物質プロセス工学専攻	プロセス情報工学，化学物性応用工学 ^a ，移動現象制御工学，結晶成長情報工学 ^b ，材料複合プロセス工学 ^a ，エネルギー・環境材料創成工学 ^a ，エネルギー変換・触媒材料創成工学，ナノスピン・磁性材料創成工学	※
化学システム工学専攻	循環システム工学，分離融合システム工学，化学エネルギーシステム工学，化学反応システム工学，有機光電材料化学，界面システム工学，材料電気化学，界面・反応動力学，機能性マテリアル創成工学	
電気工学専攻	電気エネルギー貯蔵工学，エネルギー制御工学，電力機器・エネルギー伝送工学，エネルギーシステム工学，パワーエレクトロニクス，プラズマエネルギー工学，機能性・エネルギー材料工学，核融合電磁物性工学，宇宙電磁観測，宇宙情報処理	
電子工学専攻	プラズマエレクトロニクス，プラズマナノプロセス科学，先端プロセス，知能デバイス，機能集積デバイス，先端デバイス，量子光エレクトロニクス，量子集積デバイスシステム，光エレクトロニクス，ナノ情報デバイス ^b ，ナノスピンドデバイス，ナノ電子物性，ナノ電子デバイス ^b ，ナノバイオセンシング	※
情報・通信工学専攻	画像情報学，情報ネットワーク，先端情報環境，無線通信システム，コンピュータ・アーキテクチャ，インテリジェントシステム，コンピューショナル・インテリジェンス，制御システム，通信理論	
機械システム工学専攻	熱制御工学，環境・エネルギー工学，統計流体力学，固体力学，バイオメカニクス，計算力学，機械力学，自動車安全工学，支援ロボティクス，動的システム制御，生体システム制御，モビリティシステム	
マイクロ・ナノ機械理工学専攻	マイクロ・ナノプロセス工学，生産プロセス工学，材料強度・評価学，センシング工学，マイクロ熱流体力学，バイオリボティクス，知能ロボット学	
航空宇宙工学専攻	流体力学，衝撃波・宇宙推進，推進エネルギーシステム工学，構造力学，生産工学，制御システム工学，航空宇宙機運動システム工学，先進複合材料，工作機械工学	

エ ネ ル ギ ー 工 学 専 攻	エネルギー機能材料工学，表面界面制御工学，ナノマテリアル科学，ソフトマテリアル科学，環境機能材料工学，ナノプロセス，応用核物理学，核データ計測，エネルギー熱流体工学，核融合炉心プラズマ工学，電磁流体工学，大規模シミュレーション
総 合 エ ネ ル ギ ー 工 学 専 攻	核融合プラズマ理工学，核融合炉工学，プラズマ計測，原子力安全工学，原子炉物理学，中性子医療応用，マイクロエネルギー応用工学，同位体科学，エネルギー資源循環，エネルギー廃棄物管理工学，放射線計測，放射性核種分析
土 木 工 学 専 攻	構造工学，材料・形態学，海岸・海洋工学，流域保全学，地盤工学，国土防災安全工学，地圏環境保全学，社会基盤計画学，社会基盤設計学，社会基盤維持管理学，国際環境協力学，国土デザイン学

※a：産総研連携大学院講座を含む，b：NIMS 連携大学院講座を含む

専攻科目につき所定の単位を修得し，かつ，学位論文の作成等に対する指導を受けたうえ論文を提出し学位試験に合格した者には，博士（工学）の学位を与える。

工学部・工学研究科キャンパスマップ



※①～⑥の表示は、12頁の各専攻事務室の場所です。

「名古屋駅」方面から

地下鉄東山線「本山」駅下車
名城線右回り乗り換え「名古屋大学」駅下車 所要時間：約25分

「金山」方面から

地下鉄名城線左回り「名古屋大学」駅下車 所要時間：約24分

中部国際空港「セントレア」方面から

名鉄空港線「中部国際空港」駅より名鉄本線「金山」駅下車
地下鉄名城線左回り「名古屋大学」駅下車 所要時間：約60分