

令和4年度入試（令和3年度実施）から募集要項（冊子版）の配布を廃止し、ホームページの画面から参照・PDFをダウンロードする形式に変更となりました。

出願を希望する際には、募集要項をご確認いただき、出願書類をダウンロード、印刷して記入してください。

本募集要項への掲載内容の他、系（専攻）単位で入試の出題範囲、入試説明会、事前連絡その他受験に際しての注意事項等を定める場合があります。

出願に先立ち、志望する系（専攻）の専攻案内及び専攻ウェブサイトを必ず確認して下さい。

## 【願書受付期間】

### A. 博士前期課程の筆記試験免除選抜を希望する志願者

令和4年6月8日（水）～6月9日（木）16:00（郵送必着）

### B. 博士前期課程の筆記試験免除選抜を希望しない志願者及び博士後期課程の全志願者

令和4年7月5日（火）～7月8日（金）16:00（郵送必着）

### A・B共通

入学願書郵送先 〒464-8603 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学大学院工学研究科教務課入学試験係  
問合せ先 工学研究科教務課 TEL (052)789-3978・3974  
E-mail: eng-admission@adm.nagoya-u.ac.jp

## 【出願書類記入上の注意】

1. 出願書類は、拡大・縮小はおこなわずにA4版用紙で白い用紙に印刷してください。
2. 志願票の職歴欄は、職歴なしの場合は、「なし」と記入してください。
3. 大学に編入学した者は、志願票の職歴欄に編入学前の学歴を記入してください。
4. 志願票の記入に当たっては、文字は楷書、数字は算用数字、英字は大文字活字体で、正確・明瞭に黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。
5. 訂正を行う場合は、二本線で取り消し、訂正印（認印）を押した上で、再度余白部分に記入してください。修正液等は使用しないでください。
6. 安全保障輸出管理「みなし輸出管理」の「類型該当性の自己申告書」は日本人の方や社会人経験が無い方も含め、全ての出願者に提出いただく必要があります。  
様式1のフローチャートについても、出願書類と一緒に提出してください。

※博士前期課程入試の出願書類のうち、「学修希望調書」については、提供しているWordデータを使用可能です。ただし、枠内のスペースにおさまるように記入してください。枠のサイズ・様式の変更はしないでください。

また、博士後期課程入試の出願書類のうち、「修士論文の概要又は研究経過の概要」、「研究計画書」（研究計画書は官公署在職者のみ）についても同様です。

## 【名古屋大学工学部・工学研究科在学生，卒業生・修了生の記入方法について】

次に該当する者は，下記1～3に従って願書の準備をしてください。

名古屋大学工学部4年生

名古屋大学工学部卒業生

名古屋大学工学研究科博士前期課程2年生

名古屋大学工学研究科博士前期課程修了生

### 1. 入学志願票

- ・ 本学部及び本研究科の在学生は，志願票の下の欄外に学生番号を記入してください。

### 2. 学業成績証明書

- ・ 博士前期課程（修士）を志望する者で，本学部の在学生及び卒業生は，提出は不要です。
- ・ 博士後期課程（博士）へ入・進学を志望する者
  - 出身大学・大学院がともに本学部・本研究科の場合は，提出は不要。
  - 出身大学が本学部で大学院が他大学の場合は，出身大学院の学業成績証明書が必要。
  - 出身大学院が本研究科で大学が他大学の場合は，出身大学の学業成績証明書が必要。
  - 本学の他学部・他研究科出身者の場合は，出身学部・研究科の学業成績証明書が必要。

### 3. 卒業（見込）・修了（見込）証明書

- ・ 本学部・本研究科の在学生及び卒業生（修了生）は，提出は不要。
- ・ 本学部・本研究科の休学中の学生は，教務課入学試験係に事前に相談してください。