

【留学生用】 入学料・授業料免除チェックリスト
[For International Students] Check List for Tuition Exemption
Please don't forget to check what documents you have to submit and submit this list together with your other documents when you apply

氏名 Name:

電話番号 Phone number:

学生番号 Student ID:

メールアドレス E-mail address:

受験番号 Examinee's number

please confirm

- Have you received Certificate "Gensentyousyuhyo" from your place of work?(源泉徴収をもらっていますか。)
- Did you submit a tax return to the tax office?(確定申告をしていますか。)
- Do you share a room with friends and live in an apartment?(2020年4月1日現在で、ルームシェアをしていますか。)
- Do you live in the university dormitory?(2020年4月1日現在で、大学の寮に住んでいますか。)

提出が必要になる条件	self-check	提出書類 documents required	kyomu-ka check	備考 memo
全員必須 <i>All applicants must submit</i>		住民票・原本(在留資格の記載のあるもの)※2020年4月1日現在の住民票 Certificate of Residence "Juminhyo" (With mention of status of residence) If your status of residence is omitted, Please prepare a copy of your residence card. ※Issued at city hall		
		賃貸借契約書・コピー(アパートの住所と契約金、契約者、入居者、契約期間、家賃を確認します。) ※ルームシェアをしている場合は、申請時に担当者に詳細を伝えてください。 Lease agreement for your apartment (Copy) This is to verify your address, deposit, Contractor, residents, contract period and rent. ※If you share a room, please inform the person in charge at the time of application.		
	you	(授業料免除申請者) 本人(及び配偶者)の令和2年度所得証明書 <<2020年6月に提出していただく予定です。>> (入学料免除申請者) 本人(及び配偶者)の令和元年度所得証明書	you	
	spouse	(Tuition Fee Exemption) Latest income certificate for the person (and spouse) ※Documents showing income from January 2019 to December 2019 ※Issued at city hall <<It is scheduled to be submitted in June 2020.>> (Enrollment Fee Exemption) Income certificate for the person (and spouse) ※Documents showing income from January 2018 to December 2018 ※Issued at city hall	spouse	
		【別紙1】申請書 【Form 1】Tuition Fee Exemption Request Form		
		【別紙2】学歴・職歴 【Forme 2】Education and Employment History ※Do not leave any periods unaccounted for.		
		【別紙9】経済生活状況申告書(【別紙9】には指導教員のサインが必要です) ※貯金で生活されている方は、通帳の残高を確認させていただきます。記帳済の通帳をお持ちください。 【Form 9】Financial Status Report (【Form 9】 must be signed by a supervisor) ※If you are living in savings, you will be able to check the savings amount of the passbook. Please bring your passbook. (No need to submit a copy.)		
	【別紙10】奨学金給・貸与状況申告書 【Form 10】Scholarship or Student Loan Status Report			
アルバイト従事者のみ (本人もしくは配偶者) <i>only if you or your husband/wife have part-time jobs</i>		【別紙11-1】アルバイトに関する証明書 【Forme 11-1】Part-time Work Status Certificate ※RA, TA, チュータ従事者は①【別紙11-1】アルバイト収入申告書 ②採用通知 ③勤務予定表④時給の分かる書類(※RAのみ)を提出してください If you earn income as an RA, TA, or tutor, please submit the following documents. 1. 【Form11-1】Part-Time Work Income Declaration Form 2. Acceptance letter of RA/TA/tutor 3. Work schedule 4. Document that shows hourly wage (※Only required for RA worker) ※名古屋大学以外でアルバイトをしている場合は、アルバイト先で証明を受けてください。 ※ If you are working part-time outside Nagoya University, please get proof at part-time job.		
		【別紙】 11-2 アルバイト収入申告書※給与明細3ヶ月分の写しを張り付けてください。 【Form11-2】 Part-Time Work Income Declaration Form. *If you submit this document, please attach a copy of the copy of your salary statement for 3 months.		

申請内容の確認等、今後の連絡は下記連絡先から行いますので、こまめな着信確認をお願いします。

We will be contacting you from the following phone number and email address.

052-789-3977/3599

kou-shien3@adm.nagoya-u.ac.jp

Having Enrollment fee exemption application or not (only as for M1, D1)

Yes / No