

平成30年度 春学期 修得科目の確認 及び 秋学期 履修手続き について

事 項	期 間
平成30年度 春学期 修得科目の確認 * Web上(名古屋大学ポータル)で確認	8月24日(金)9時～平成31年2月14日(木) ※成績証明書への反映は9月3日(月)～
平成30年度 秋学期 授業時間割表の公開 * 工学部ホームページに掲載	8月29日(水)～ 予定
履修登録期間(特別履修除く) * Webより登録(名古屋大学ポータル) * 入学年度により、履修登録期間が異なるので注意すること。	9月3日(月)9時～9月7日(金)18時：2018年度入学生, 編入生 9月13日(木)9時～9月20日(木)18時：2018・2017年度入学生 9月14日(金)9時～9月21日(金)18時：2016年度以前入学生
第1回目 履修科目の確認 * Web上(名古屋大学ポータル)で確認	9月27日(木)9時～10月15日(月)
履修登録追加・修正及び特別履修科目入力期間 * Webより登録(名古屋大学ポータル)	10月2日(火)9時～10月15日(月)18時30分
特別履修科目申請期間 * 申請書は工学部教務課にて10月1日より配布予定	10月15日までに申請書を教務課に提出後, Web登録 Web登録期間:10月2日(火)9時～10月15日(月)18時30分
第2回目 履修科目の確認 * Web上(名古屋大学ポータル)で確認	10月26日(金)9時～10月31日(水)
履修登録追加・修正手続き締切(最終) * 修正願は工学部教務課にて10月26日より配布予定	10月26日(金)～11月2日(金) ※教務課で配布する様式で手続き。Web入力は不可。 この手続きによる履修科目確認期間:11月9日(金)9時～2月10日(日)

- 「修得科目確認表」は、名古屋大学ポータル <https://portal.nagoya-u.ac.jp/> より確認できます。
- 「授業時間割表」及び「平成30年度春学期修得科目の確認及び秋学期履修手続きについて」は工学部ホームページ <http://www.engg.nagoya-u.ac.jp/> の「在学生の方へ」から閲覧できます。
- Webによる履修登録について
 - * 名古屋大学ポータル <https://portal.nagoya-u.ac.jp/> より名古屋大学ID(入学時に情報連携統括本部から付与)を利用してログインしてください。
 - * 入力は保守の時間帯(午後6時～7時, 午前4時～5時)は避けること。入力データの保証はできません。
 - * 名古屋大学IDの紛失・パスワードなどのトラブルは、情報メディア事務室(工学部7号館4階)にお問い合わせください。(再発行には1週間程度かかるので必ず事前に確認すること 052-789-3903 e-office@media.nagoya-u.ac.jp)
 - * 操作マニュアルURL <http://web-honbu.jimu.nagoya-u.ac.jp/gakumu/gakumubu/student/index.htm>
 - * 教務システムに関する質問・意見は教育推進部教育企画課まで gakumu-support@adm.nagoya-u.ac.jp
- Webによる履修登録時の留意点
 - * 週に複数コマ開講される科目(実験・演習等)については、授業時間割表に基づきそれぞれの曜日・時限への入力が必要です。
 - * クラス分けの科目については、各学科事務室等でクラスを確認して入力してください。
 - * 最終の追加・修正はWeb入力不可のため、工学部教務課で配付する様式にて手続きをしてください。
- 特別履修科目の申請方法について(工学部専門系科目の必修(選択必修)科目のみ。全学教育科目は一切不可。)
 - * 工学部教務課で配付する申請書による手続きが必要です。申請書を教務課へ提出した後にWebによる履修登録をしてください。申請書の提出がない場合は、Webによる登録をしても無効となります。
- 「履修取り下げ届」について
 - * 11月2日までの最終の追加・修正期間を過ぎた後で履修の取り下げを希望する場合は、工学部教務課で配布する「履修取り下げ届」を授業担当教員に提出して下さい。(申請期間:11月5日(月)～11月30日(金))
 - * 「履修取り下げ届」で修正申請できる科目は、実験、演習、実習科目のみです。
講義、講義及び演習科目は最終修正期間(11月2日)後の履修取り下げはできません。
- その他の留意点
 - * 下位年次生が上位年次生対象として開講される科目を受講することは認められません。
 - * シラバスは、冊子の他、工学部ホームページの「在学生の方へ」から閲覧することができます。