

令和5年度 科目等履修生入学案内

名古屋大学工学部・工学研究科において、一又は複数の授業科目を履修し、単位を修得しようとする者があるときは、選考の上、科目等履修生として入学を許可します。

1. 受け入れの基準

本学部及び本研究科において教育研究に支障を生ずるおそれがないと認められる場合で、かつ、収容能力のある場合に限り受け入れるものとします。

2. 入学について

教授会の選考を経て入学を許可します。

3. 入学資格

① 学部の入学資格

高等専門学校、短期大学のいずれかを卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

② 大学院の入学資格

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

4. 入学の時期

入学の時期は、学期の始めとします。（春学期：4月、秋学期：10月）

ただし、特別の事情がある場合は、この限りではありません。

5. 履修可能単位数及び授業科目

① 履修可能単位数は、1年間20単位までとします。

② 履修可能な授業科目は、工学部専門系科目又は大学院工学研究科授業科目のうち授業形態が講義形態のものとしてします。時間割及びシラバスは工学部ホームページをご覧ください。

6. 諸費用

① 検定料…………… 9,800円（予定額）

② 入学料…………… 28,200円（予定額）

③ 授業料…………… 1単位につき14,800円（予定額）

※ いかなる理由があっても既納の諸費用は、返還しません。

※ 入学時及び在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

7. 出願書類

① 科目等履修生入学願（本学部・研究科所定の用紙）

***出願前に、必ず担当教員及び学科長又は専攻長の承認印を取得してください。**

② 履歴書（本学部・研究科所定の用紙。写真(4×3cmのもの)貼付のこと）

③ 最終出身学校卒業（修了）証明書

又は 卒業（修了）見込証明書 [本学の工学部・工学研究科出身者は不要]

④ 最終出身学校成績証明書 [本学の工学部・工学研究科出身者は不要]

⑤ 写真（3×2.4cm：科目等履修生証用）1枚

- ⑥ 定職についている者にあつては、所属機関の長の入学承諾書（様式任意）
- ⑦ 封筒（入学手続通知送付用。角型2号・120円分の切手を貼付・住所及び氏名を記入） 1枚

* 出願後、提出書類は返付しません。

8. 出願手続

郵送先・提出先：

〒464-8603 名古屋市千種区不老町 名古屋大学工学部・工学研究科教務課入学試験係
(ES 総合館3F)

春学期

出 願 期 間：令和5年3月1日（水）～3月3日（金） 16時必着

窓 口 受 付 期 間：上記に同じ

窓 口 受 付 時 間：9時～16時。ただし、12時～13時は除く。

秋学期

出 願 期 間：令和5年8月23日（水）～8月25日（金） 16時必着

窓 口 受 付 期 間：令和5年8月24日（木）～8月25日（金）

※23日（水）は、窓口受付は行いません。

窓 口 受 付 時 間：9時～16時。ただし、12時～13時は除く。

郵送の場合は、封筒の表に「工学部・工学研究科科目等履修生出願願書在中」と朱書きし、簡易書留速達郵便にて出願期間内に必着するようにしてください。

*検定料9,800円は普通為替にて納入してください。なお、事前に郵便局で普通為替を作成し、作成した為替には、氏名等を一切記入しないでください。記入があるものは受理できません

9. 選考方法

書類により選考します。ただし、日本語能力等必要に応じて、予め面接試験を行うことがあります。

10. 入学許可及び入学手続

- ① 在学期間は、原則として1年以内とし、入学した年度を超えないものとします。ただし、履修期間が満了しても、なお履修を継続しようとする者は、科目等履修生継続願及び履歴書等必要書類を添え、上記の出願期間に出願し、許可を受けなければなりません。

（『科目等履修生継続手続案内』参照）

- ② 入学を許可された者は、後日送付する入学手続通知に従い入学料28,200円を添えて所定の期日（※）までに入学手続きを行ってください。

※春学期は令和5年3月24日（金）、秋学期は令和5年9月20日（水）を予定。

11. 在学期間

- ① 在学期間は、原則として1年以内とし、入学した年度を超えないものとします。ただし、履修期間が満了しても、なお履修を継続しようとする者は、科目等履修生継続願

及び履歴書等必要書類を添え、上記の出願期間に出願し、許可を受けなければなりません。

② 在学期間は、通算2年を超えて在学することができません。

1 2. 個人情報の取り扱い

住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、入学選考、合格発表、入学手続及びこれらに付随する事項にのみ利用します。また取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には利用しません。

1 3. 本件に関する照会先

名古屋市千種区不老町

名古屋大学工学部・工学研究科教務課入学試験係

電話：052 - 789 - 3978

Email：eng-admission [at] adm.nagoya-u.ac.jp

[at] は、@に換えてください。

1 4. その他

- ◆ 科目等履修生として入学を許可されることによって、在留資格「留学」の申請をしようとする場合の出願は受け付けません。許可後に正当な理由無く、無断で長期にわたって聴講しなかった場合にはその許可を取り消す事があります。
- ◆ 本学では、自動車等の入構規制を行っています。
- ◆ 入学後の修学に関して相談の希望がある者は、学生支援本部にて随時受け付けているので、お問い合わせください。

【学生支援本部】

電話 052 - 789 - 5805

Email soudan [at] gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp

[at] は、@に換えてください。

学科長・専攻長等氏名

印

科目等履修生入学願

年 月 日

名古屋大学工学部長・大学院工学研究科長 殿

貴学部・研究科において、科目等履修生として下記科目を履修したいので、ご許可下さるようお願いいたします。

記

ふりがな 氏 名				印	男 ・ 女
生年月日	昭和・平成 (西暦	年 月 日	年)	本籍地	都・道・府・県
現住所	〒				
最終学歴	卒業・卒業見込 年 月 修了・修了見込				
履修期間	学科名 又は 専攻名	履修科目	単位数	担当教員	
				氏名	承認印
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
*以下項目は記入しないこと					
受付番号	受付年月日	取扱者	検定料	備考	

履 歴 書

年 月 日現在

ふりがな		印鑑またはSig.	写真貼付 (4cm×3cm)
氏 名			
生年月日	年 月 日(満 歳)	男・女	
本籍地 <small>(外国人は国籍)</small>	都・道・府・県		
現住所	〒		
	電話番号: _____ e-mail address: _____		
帰省先	〒		
	電話番号: _____		

年 月	学歴・職歴(各別にまとめて記入)

* 履歴が書ききれない場合は、別紙(様式任意)を添付してください。