令和６年度
科目等履修生継続手続案内

令和５年度に科目等履修生として在学する者のうち、令和６年度も引き続き在学しようとする者は、下記により出願し、許可を受けてください。

１．受け入れの基準

本学部及び本研究科において教育研究に支障を生ずるおそれがないと認められる場合で、かつ、収容能力のある場合に限り受け入れるものとします。

２．継続について

教授会の選考を経て継続を許可します。

３．履修可能単位数及び授業科目

① 履修可能単位数は、１年間２０単位までとします。

② 履修可能な授業科目は、工学部専門系科目又は大学院工学研究科授業科目のうち授業形態が講義形態のものとします。時間割及びシラバスは工学部ホームページをご覧ください。

４．諸費用

授　業　料　　１単位につき　１４，８００円（予定額）

＊ いかなる理由があっても、既納の諸費用は返還しません。

＊ 在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

5．出願書類

① 科目等履修生継続願（本学部・研究科所定の用紙）

＊出願前に、必ず担当教員及び学科長又は専攻長の承認印を取得してください。

② 履歴書（本学部・研究科所定の用紙。写真(4×3cm のもの)貼付のこと）

※春学期入学の際に提出いただいた内容に変更がない場合は、提出を省略することができます。

③ 写真（3×2.4cm：科目等履修生証用）１枚

④ 定職についている者にあっては、所属機関の長の継続（在学）承諾書（様式任意）

⑤ 封筒（継続手続通知送付用。角型２号封筒・120 円分の切手を貼付・住所及び氏名を記入）　１枚

＊ 出願後、提出書類は返付しません。

６．出願手続

郵送先・提出先：

〒464-8603 名古屋市千種区不老町 名古屋大学工学部・工学研究科教務課入学試験係（ES 総合館３Ｆ）

春学期

出願期間：令和６年２月２９日（木）～３月４日（月）　１６時必着

窓口受付期間：令和６年２月２９日（木）、３月１日（金）、３月４日（月）

窓口受付時間：９時～１６時。ただし、１２時～１３時は除く。

秋学期

出願期間：令和６年８月２６日（月）～８月２８日（水）　１６時必着

窓口受付期間：上記に同じ

窓口受付時間：９時～１６時。ただし、１２時～１３時は除く。

郵送の場合は、封筒の表に「工学部・工学研究科科目等履修生継続手続書類在中」と朱書きし、簡易書留速達郵便にて出願期間内に必着するようにしてください。

７．継続許可及び継続手続

①　継続の許可又は不許可は決定次第、郵送にて本人に通知します。

②　継続を許可された者は、所定の期日（※）までに手続きを行ってください。

※春学期は令和６年３月２２日（金）、秋学期は令和６年９月２０日（金）を予定。
詳細は、別途通知します。

８．在学期間

①　在学期間は、半年以内とし、入学した年度を超えないものとします。ただし履修期間が満了しても、なお履修を継続しようとする者は、科目等履修生継続願及び必要書類を添え出願し、許可を受けなければなりません。

②　在学期間は、通算２年を超えて在学することができません。

９．個人情報の取り扱い

住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、継続選考、合格発表、継続手続及びこれらに付随する事項にのみ利用します。また取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には利用しません。

１０．本件に関する照会先

名古屋大学工学部・工学研究科教務課入学試験係

電話：０５２‐７８９‐３９７４

Email：eng-admission［at］t.mail.nagoya-u.ac.jp

［at］は、@に換えてください。

１１．その他

◆　科目等履修生として継続を許可されることによって、在留資格「留学」の申請をしようとする場合の出願は受け付けません。許可後に正当な理由無く、無断で長期にわたって聴講しなかった場合にはその許可を取り消す事があります。

◆　本学では、自動車等の入構規制を行っています。

◆　入学後の修学に関して相談の希望がある者は、学生支援本部にて随時受け付けているので、お問い合わせください。

【学生支援本部】

電話　０５２‐７８９‐５８０５

Email soudan［at］gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp

［at］は、@に換えてください。

学科長・専攻長等氏名	印

科目等履修生継続願

年　　月　　日

名古屋大学工学部長・大学院工学研究科長　殿

貴学部・研究科において、引き続き科目等履修生として下記科目を履修したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

学生番号			男　・　女
ふりがな 氏　　名	印		
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日 （西暦　　年）	国籍	
連 絡 先	電話番号： e-mail:		
現 住 所	〒		
最終学歴	年　　月　卒業・卒業見込 修了・修了見込		

履修期間	学 科 名 又　は 専 攻 名	履　修　科　目	単位数	担 当 教 員	
				氏　　名	承 認 印
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					

＊以下項目は記入しないこと

受 付 番 号	受付年月日	取 扱 者	検　定　料	備　　考

履　歴　書

年　　月　　日現在

ふりがな		写真貼付 （4cm×3cm）
氏　　名		
生年月日	年　　月　　日（満　　歳）	男・女
国　　籍		
現 住 所	〒	
連 絡 先	電話番号：	
	e-mail ：	
帰 省 先	〒	
	電話番号：	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて記入）

＊履歴が書ききれない場合は，別紙（様式任意）を添付してください。