

# 令和8年度 科目等履修生継続手続案内

令和7年度に科目等履修生として在学する者のうち、令和8年度も引き続き在学しようとする者は、下記により出願し、許可を受けてください。

## 1. 受け入れの基準

本学部及び本研究科において教育研究に支障を生ずるおそれがないと認められる場合で、かつ、収容能力のある場合に限り受け入れるものとします。

## 2. 履修可能単位数及び授業科目

- ① 履修可能単位数は、1年間20単位までとします。
- ② 履修可能な授業科目は、工学部専門系科目又は大学院工学研究科授業科目のうち授業形態が講義形態のものとしてします。時間割及びシラバスは工学部ホームページをご覧ください。

## 3. 諸費用

授業料 1単位につき 14,800円（予定額）

- \* いかなる理由があっても、既納の諸費用は返還しません。
- \* 在学中に授業料等の改定が行われた場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

## 4. 出願書類

- ① 科目等履修生継続願（本学部・研究科所定の用紙）  
**\* 出願前に、必ず担当教員及び学科長又は専攻長の承認印を取得してください。**
- ② 履歴書（本学部・研究科所定の用紙。顔写真(4×3cmのもの)貼付のこと）  
※入学時より内容に変更がない場合は、提出を省略することができます。  
顔写真（3×2.4cm：科目等履修生証用）1枚
- ③ 定職についている者にあつては、所属機関の長の継続（在学）承諾書（様式任意）
- ④ 角型2号封筒（継続手続通知等資料送付用）1枚 **650円**分の切手を貼付・住所及び氏名を記入。  
※出願後、提出書類は返付いたしません。

## 5. 出願手続

出願期間： 春学期：令和8年2月27日（金）～3月2日（月）  
秋学期：令和8年8月25日（火）～27日（木）

窓口受付：上記出願期間：平日 9時～15時 ＜土日祝日を除く＞

提出・郵送先：

〒464-8603 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学工学部・工学研究科 教務課入学試験係(E S総合館3F)

※ 郵送の場合、**最終日15時必着**。必ず**簡易書留速達郵便**にて、出願期間内に間に合うよう発送願います。

※ 封筒の表に「**工学部・工学研究科 科目等履修生継続手続書類在中**」と朱書きしてください。

## 6. 継続許可及び継続手続

- ① 継続の許可又は不許可は決定次第、郵送にて本人に通知します。
- ② 継続を許可された者は、所定の期日<sup>(※)</sup>までに手続きを行ってください。

(※) 詳細は、継続許可通知に同封します。

春学期：令和8年3月中旬 秋学期：令和8年9月下旬に本人宛郵送予定。

## 7. 在学期間

- ① 在学期間は、半年以内とし、入学した年度を超えないものとします。ただし、履修期間が満了しても、なお履修を継続しようとする者は、科目等履修生継続願及び必要書類を添え出願し、許可を受けなければなりません。
- ② 在学期間は、通算2年を超えることができません。

## 8. 個人情報の取り扱い

住所・氏名・生年月日その他の個人情報は、継続選考、合格発表、継続手続及びこれらに付随する事項にのみ利用します。また取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には利用しません。

## 9. 本件に関する照会先

名古屋大学工学部・工学研究科教務課入学試験係

電話：052-789-3974

Email：eng-admission [at] t.mail.nagoya-u.ac.jp

[at] は、@に換え、件名は必ず【科目等履修生継続】としてください。

## 10. その他

- ◆ 在留資格(留学)取得を目的とした科目等履修生の出願は受け付けません。  
また、許可後に正当な理由無く、無断で長期にわたって受講しなかった場合にはその許可を取り消す事があります。
- ◆ 本学では、自動車等の入構規制を行っています。
- ◆ 入学後の修学に関して相談の希望がある者は、学生支援本部にて随時受け付けているので、お問い合わせください。

### 【学生支援本部】

電話：052-789-5805

Email：soudan [at] gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp

[at] は、@に換えてください。

学科長・専攻長等氏名

印

# 科目等履修生継続願

年 月 日

名古屋大学工学部長・大学院工学研究科長 殿

貴学部・研究科において、引き続き科目等履修生として下記科目を履修したいので、ご許可くださるようお願いします。

記

学生番号					男 ・ 女
ふりがな 氏 名	印				
生年月日	昭和・平成 (西暦	年	月	日	国籍
連 絡 先	電話番号：				
	e-mail：				
現 住 所	〒				
最終学歴	卒業・卒業見込 年 月 修了・修了見込				
履修期間	学 科 名 又 は 専 攻 名	履 修 科 目	単位数	担 当 教 員	
				氏 名	承認印
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
春学期 秋学期					
*以下項目は記入しないこと					
受 付 番 号	受付年月日	取 扱 者	検 定 料	備 考	

履歴書

年 月 日現在

顔写真貼付  
(縦4cm x 横3cm)  
  
Photo Paste  
(縦4cm x 横3cm)

ふりがな					
氏 名					
生年月日	年 月 日生 (満 歳)			性 別	男 ・ 女
国 籍		電 話		e-mail	
現住所	(〒 - )				

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

※履歴が書ききれない場合は、別紙(任意様式)にて提出のこと

緊急連絡先 ※必ず本人以外で、日中に連絡が取れる方を記入してください。

ふりがな	続柄	電 話	e-mail
氏 名			
住 所 (〒 )			