

令和4年度「奨学金継続願」の提出に際しての留意点

複数の奨学生番号を持っている場合（給付奨学金、第一種、第二種両方貸与を受けている場合）は、それぞれの奨学生番号ごとに「奨学金継続願」の提出が必要です。また、4月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合も、辞退処理のため、「奨学金継続願」の提出が必要になります。

1. 継続願提出（入力）期限について 2023年1月13日（金）

（期間中、入力可能な時間帯は8：00～25：00です。）

※12月29日（木）～1月3日（火）は入力できません。

※スカラネットPSのユーザーIDとパスワードは、新規登録時に各自で設定したものです。

2. 主として家計を支えている人及びその他に家計を支えている人の所得金額の入力について（学部学生のみ）

○給与所得（年金等定期収入を含む）による場合（1万円未満は切り捨て）

源泉徴収票の「支払金額」欄の金額を「1）源泉徴収票等における支払金額」欄に入力してください。令和4年分の源泉徴収票が入手できない場合は、令和3年分の源泉徴収票をもとに入力してください。

なお、定期的な収入が複数ある（給与と年金など）場合は、それらの直近の収入証明書の合計金額を入力してください。

年分 給与所得の源泉徴収票

住所又は居所 山梨県甲府市甲府 1-2-3	氏名 奨学 一郎	受給者番号 〇〇〇〇〇1
種別 給与・賞与	支払金額 8,309,654	源泉徴収税額 320,600
控除対象配偶者 の有無等	控除対象配偶者 の控除額	源泉徴収税額 320,600
扶養親族の 数	扶養親族の 控除額	源泉徴収税額 320,600
障害者の数 (本人を除く)	障害者の数 の控除額	源泉徴収税額 320,600
社会保険料 等の金額	社会保険料 等の控除額	源泉徴収税額 320,600
生命保険料 の控除額	生命保険料 の控除額	源泉徴収税額 320,600
損害保険料 の控除額	損害保険料 の控除額	源泉徴収税額 320,600
住宅借入金等 特別控除の額	住宅借入金等 特別控除の額	源泉徴収税額 320,600
源泉徴収税額 合計	源泉徴収税額 合計	源泉徴収税額 合計

1) 給与所得の場合	1) 源泉徴収票等における支払金額	830	万円
2) 給与所得以外の場合	2) 確定申告の控における収入・売上金額		万円
所得金額			万円

○給与所得以外の収入の場合（1万円未満は切り捨て）

下図を参照の上、令和3年分の所得税の確定申告書（控）から収入金額等を「収入・売上金額」欄に、所得金額を「所得金額」欄にそれぞれ入力してください。

年分の所得税の確定申告書B

収入金額等	収入金額等	収入金額等	収入金額等
給与所得	7,774,084	不動産所得	11,200,000
所得金額	1,484,318	所得金額	1,484,318
所得金額	1,484,318	所得金額	1,484,318

収入金額等の②給与及び③公的年金等は、給与所得として扱うため、「1）源泉徴収票等における支払金額」欄に入力してください。

所得金額のうちマイナスとなる項目は「0」として扱います。この場合、①営業等(148万円)+③不動産(0円)=148万円となるので「所得金額」欄に「148」と入力してください。ただし、⑥給与及び⑦雑のうち年金額は金額に関わらず全て「0」として扱います。

1) 給与所得の場合	1) 源泉徴収票等における支払金額		万円
2) 給与所得以外の場合	2) 確定申告の控における収入・売上金額	897	万円
所得金額		148	万円

【注】(1) 「給与所得」と「給与所得以外」の両方の収入がある場合は、両方入力してください。

(2) 入力に用いた証明書類の大学への提出は不要です。

(裏面につづく)

3. 学生一人ひとりの収入と支出金額の入力について（あなたの2021年12月（2022年入学者は2022年4月）から2022年11月の収入と支出金額を入力してください）

『奨学金継続願』入力準備用紙」に記入し、以下の点にも留意の上、入力してください。

- ① 1年間の収入と支出の差額が本学指導基準額を超えた場合は、貸与月額減額確認のため面接を行います。
＜本学指導基準額＞ 学部生：36万円 大学院生：45万円
- ② 収入・支出の各項目の金額の詳細が不明な場合は、推定で入力してください。
- ③ 預・貯金のうち、在学中の修学活動（留学の準備費用を含む）、課外活動、就職活動（資格取得のための準備費用を含む）及び大学院等の進学費用に充てる目的で現在一時的に預・貯金となっている金額に関しては、「その他（医療費、娯楽・嗜好費等）」に計上してください（必要としなかった金額にならないように入力してください）。

【自宅通学】

収入－－－－－－＝必要としなかった金額

【自宅外通学】

収入－－－－－－－＝必要としなかった金額

4. 2023年4月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合

「奨学金継続願」提出時の「奨学金振込みの継続の確認」項目の入力時に、「奨学金の継続を希望しません」を選択してください。また、所属学部・研究科の奨学事務担当係へ継続を希望しない旨を申し出てください。

ただし、一度「希望しません」を選択し「奨学金継続願」を送信した場合、後日取り消すことができませんので十分注意してください。

【注意事項】

- ・人的保証選択者は、必ず連帯保証人や保証人に内容を確認してもらってください。また、未成年者については、必ず親権者に内容を確認してもらってください。
- ・『奨学金継続願』入力準備用紙」の入力項目欄を予め記入して、手元に用意して入力を開始してください。
- ・入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」を必ず印刷し、内容に間違いがないことを確認してから、送信ボタンを押してください。
- ・最後に受付番号が表示されるのを確認した上で、必ず印刷し、受付番号を『奨学金継続願』入力準備用紙」にメモしてください（受付番号が表示されない場合は、「奨学金継続願」の提出（入力）が正常に終了していないため、再度提出（入力）してください）。