令和4年度「奨学金継続願」の提出(入力)手順 【新制度給付奨学生用】

スカラネット・パーソナルを利用して「奨学金継続願」の提出(入力)を行ってください。 「『奨学金継続願』入力準備用紙」の入力項目欄に予め記入を済ませて、手元に用 意して入力を開始してください。



独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.



全体概要	- USE IT			+11.004		
	詳細情報	各種屈頼・操上	奨学金継続随提出	在籍報告	個人情報	
		適格認定契守	字金継続願提出	2		
【適格 この 必ず 提出)	各認定奨学金継続開 願出は次年度の奨学 学校の定めた期間内 がありませんと契う	顔を提出される 金の継続の意思を に提出してくださ 生の資格を失う	かたへ】 全確認するための大 さい。 ことになりますので	切な願出です。		
 く貸 奨学う 遠して 済状) 	与型奨学生のかた。 金貨与終了後は、返 ていただくことにな 況や、卒業後の生活	 シ 遠の義務が生じ、 ります。貸与月額 設計を十分考慮の 	・ スチェル廃止 c 一定期間経過後に 夏と返還総額(予定 Dうえ提出してくだ	毎月決められた金 2) 等を確認し、家 さい。	9。 額を返 庭の経	
なお、 だき、 も内容	、「貸与額通知」は 、内容を確認しても 容を確認してもらっ	、人的保証選択者 らってください。 てください。	皆は連帯保証人及び また、未成年者は	保証人にも必ずご 必ず親権者(後見	覧いた 人) に	
く給 学() 認定 学() () () () () () () () () () () () () (村型奨学生のかた 4 状況や生活状況から か否か等について题 結果によっては、絶 す。 、状況によっては受	、給付奨学生とし 定されます。 対奨学金の支給力 給済みの給付奨学	って採用された後も が廃止されたり、停 学金について返還を	引き続き適格性を 吐されたりするこ 求めることがあり	有して とがあ ます。	
 ・ 奨当 ・ 奨当 ・ 浅袋 表示 くた 	学生番号ボタンを押 数の奨学生番号があ 示されていない奨学 ださい。	すと、奨学金継続 る場合は、それぞ 生番号がある場合	5願の提出を行うこ 「れの奨学生番号に」 やその他不明な点	とができます。 ついて入力が必要 は、学校に問い合わ	にす。 わせて	
5)	XX04000001			給付額	通知	※貸与奨学金併用者は、それぞれの
ご登	登録いただきました情報 D利用目的の適正な範	暇は、奨学金貸与・ 国内において、登録	給付事業のために利 された情報が、奨学	用されます。 :金貨与・給付中に在	学で	↓ 奨字生番号について提出(人刀)し ⁻ ↓ ください。
20,		++++++				
<u>この</u> る学	単校に必要に応じて提供	共されます。				
<u>この</u> る学	学校に必要に応じて提供	共されます。				
での る学 機能への!	ギ校に必要に応じて提 リンク	共されます。	1			
しの 3 一 後能への! 全体概要 からごとにそ を確認するこ きます。		共されます。 各種隔瞼・縦上 転居等層 モデ指予・ 期間知経際出 名種証明書 ・ 名種証明書	契学金藤枝順提出 柳枝原の提出を行う ことができます。	在編報告 在編報告を行うこと ができます。	個人情報 機構に登録されてい るあなたの情報の構 認等を行うことがで きます。	
C0 3学 機能への! 番号ごとにそ 参様認するこ きます。	学校に必要に応じて提 リンク	共されます。 各種屈師・縦上 ・ 転居等屈 ・ 日子猶予 ・ 制問知經顧出 ・ 経歴辺想 ・ 各種短期書	要学金融税期提出 柳税服の提出を行う ことができます。 雪約	<u>在編報告</u> 在稿報告を行うこと ができます。	個人情報 機構に登録されてい るあなたの情報の確 認等を行うことがで きます。	
この 3学 機能への! 金件磁要 高号ごとにそ を確認するこ きます。 入力上の注	 学校に必要に応じて提 リンク 算細情報 契学生為号ごとにその評慮情報を確認することができます。 註意:数字及び突字は半 	共されます。 <u> 各種屈頼・操上</u> ・ 転居等屈 ・ 研営現希 ・ 研営団編開出 ・ 経上返還 ・ 各種団関書 ・ そになる 各 た の 、 の の 、 の 、 の の の の の の の 、 の の 、 の の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の 、 の の 、 の の の の 、 の の の の の の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	契字金融統師提出	在編報告 在稿報告を行うこと ができます。	個人情報 機構に登録されてい るあなたの情報の確 認等を行うことがで きます。	
C0 る学 機能への! 全体概要 高時ごとにそそ 音考認まるこ きます。 入力上の注 A - 給付勢	学校に必要に応じて提 リンク	共されます。 各種原語 · 繰上 ・ 転居等届 ・ 在字階予 · 相問取用開 ・ 繰上返還 ・ 会種証明書 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	要学金編続開握出	在編報告 在編報告を行うごと ができます。	個人情報 株構に登録されてい るあなたの情報の確 認等を行うことがで	
Cの G G 学 機能への! ネ 体概要 高を描述ってきるこ きます。 入力上の注 「給付 ての順 原則出る	学校に必要に応じて提供 リンク 第編備報 契学者目にとにその詳細情報を確認することができます。 注意:数字及び英字は半 要学金継続願しつい 対理学金継続願してつい 対理学金継続願しは、 類出の記入内容と、平 近します。 を提出しても必ず継続	共されます。 <u> 各種隔間・線上</u> ・ 転居等風 ・ 田宮等風 ・ 田宮海子 ・ 田宮海子 ・ 田宮海子 ・ 田宮海子 ・ 田宮海子 ・ 田宮海子 ・ 田宮等風 ・ 名種短期書	マテ全部税期提出 継続所の提出を行う ことができます。 ことができます。 ことができます。 ことができます。 ことができます。 ことができます。 ことの総続の意思を確認 全的に審査し、学校 よ限りません。	在編報告 在稿報告を行うこと ができます。 State 1000大切な原 対が給付奨学金継続の	<u>個人情報</u> 機構に登録されてい るあなたの情報の確 該等を行うことがで きます。 日 二 い で の う ことがで う ことがで こので い う ことがで こ してい う ことがで このでい う ことがで このでい う ことがで こ してい う ことがで こ とがで つ こ とのでの こ とのでの う こ と が の 「 の の の の の の の の の の の の の の の の の	
Cの G G C	学校に必要に応じて提供 リンク (単価情報) 気学者号与ごとにその詳細情報を確認す るごとができます。 は意:数字及び英字は半) 奨学金継続願[つい] 寸奨学金継続願[つい] 寸奨学金継続願](は、 類(い記入内容と、平 がします。 を提出しても必ず継続)	共されます。 <u> 各種隔間・線上</u> ・ 転居等届 ・ 在字描予、 期間知経開出 ・ 後裡返測書 ・ 各種短別書 ・ 各種短別書 ・ 各種短別書 ・ 各種短別書 ・ 本 な 本 な な な な た な た の か の の の の の の の の の の の の の	 契子金藤萩珈提出 御萩孫の渡出を行う ことができます。 をがつきます。 をかれ たわしてください。 なんがらの意思を確認 なら的に審査し、学校 ま限りません。 	在編級告 在稿紙告を行うこと ができます。 2016日 東学会継続の	個人情報 使構に登録されてい るあなたの情報の確認等を行うことができます。 載出で つつ否等	
CO. S ² 機能への! A 一給付 A 一給付 I 合給 S ² A 一給付 I 合給 S ² CO B 一誓約 B 一誓約	学校に必要に応じて提供 リンク 第編信報 契学生音号ごとにぞの詳編情報を確認することができます。 主意:数字及び英字は半 奨学金継続願(こつい) 対架学金継続願(こつい) 対架学金継続願(こつい) 対架学金継続願(こつい) 対架学金継続願(こつい) 対案学金継続願(こつい) ジャン・ジェン・ジェン・ジェン・ジェン・ジェン・ジェン・ジェン・ジェン・ジェン・ジェ	共されます。 各種屈師・操上 ・ 転居等屈 ・ 相同知極開出 ・ 繰上返還 ・ 名字描予 一 ・ 名字描予 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	東宇全藤枝剛提出 福統論の提出を行うことができます。 ごとができます。 (2) たいできます。 (2) たいできます。 (2) たいできます。 (2) たいできます。 (2) たいできます。 (3) たいできます。 (4) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。 (5) たいできます。	<u> 在編報告</u> 在稿報告を行うこと ができます。 28するための大切な編 対が給付奨学金継続の	個人情報 機構に登録されてい るあなたの情報の確 認等を行うことがで きます。	
CO, G G C	学校に必要に応じて提供 リンク 第二個情報 第二個情報を確認することができます。 注意:数字及び突字は半 第二型学金継続願してつい す架学金継続願してつい す架学金継続願しく、平断します。 第二型単立でも必ず継続 第二型単立でも必ず継続 第二型単立の提出しても必ず継続 第二型金継続願の提出に	共されます。 各種屈簡・純上 ・ 転居等届 ・ 在学踏予・ 田学踏予・ ・ 経上返還 ・ 各種証明書 ・ 経上返還 ・ 各種証明書 ・ 経上の 一 を を 本 一 本 一 本 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		在編報告 在編報告を行うこと ができます。 23するための大切な編 助が給付奨学金継続の りします。	 個人情報 株構に登録されてい るみなたの情報の確認等を行うことができます。 類出で の可否等 	入力後、「次へ」ボタン
CO. S ^学 機能への! 全体概要 高気ごとにそる をきます。 入力上の注 A - 給付 「給作、す。の の判断 配したの をでの 利用の たるの 利用の たるの に、の の判断 、 たるの 、 の の 判断 、 たるの 、 、 の の 判断 、 、 の の 判断 、 、 の の 判断 、 、 の の 判断 、 、 の の 判断 、 、 の の 判断 、 、 の の 判断 、 、 の の 判断 、 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 、 、 の 、 の 、 、 、 、 、 の 、 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	学校に必要に応じて提供 リンク 第編信報 双学生音号ごとにその詳細情報を確認することができます。 主意:数字及び英字は半 双学金継続願してつい 対理学金継続願してつい 対理学金継続願しは、 願出の記入内容と、平 近します。 を提出しても必ず継続 器 学金継続願の提出にして 与	共されます。 各種屈服・縦上 ・ 転居等屈 ・ 田宮第一 ・ 田宮加不開 ・ 経上返還 ・ 名神延期 ・ 経上返還 ・ 名神延期 を を 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	東宇全藤枝師提出 藤桃踊の提出を行う ことができます。 ごとができます。 E約 E入力してください。 台の総続の意思を確認 総合的に審査し、学校 は限りません。 く記入することを誓約 (4桁)	在編報告 在編報告を行うこと ができます。 名するための大切な順 効が給付奨学金継続の 切します。 目	個人情報 機構に登録されてい るあなたの情報の確 認等を行うことがで きます。 期出で の可否等	入力後、「次へ」ボタンを押下してください。
CO. S ^学 機能への! 全体概要 高局可認定するここ 着局可認定するここ オー 給付 周日 部 の 周日 「 給 れ この 判断 周日 部 日本 等 第 日本 第 日本 等 第 日本 第 日本 等 第 日本 第 日本 第 日本 第 日本 第 日本 等 第 日本 第	単校に必要に応じて提 「 単位に必要に応じて提 リンク 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 注意:数字及び 英字は 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 「 「 「 」 「 「 「 」 指題 「 「 」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	共されます。 各種屈頼・岐上 ・ 転居等屈 ・ モデ関予・ 田学問理解開出 ・ 経上返還 ・ 各種面割 をになって な 本 の 学業成績等を終 して給付されるとに あたっては、正しく 西暦 (15文字以内)		在編報告 在編報告を行うこと ができます。 23するための大切な課 切が給付奨学金継続の りします。 年 月 (15文号)	個人情報 税構に登録されてい るあなたの情報の確認等を行うことがで きます。 創出で つ可否等 日 日 ア以内)	入力後、「次へ」ボタンを押下してください。
CO. S ^学 機能への! 全体概要 高号にごとてそう 意号にごとするここ きます。 入力上の注 「給作す。の原 原則出る 日本等 給付切 氏名 (パ 生年)	学校に必要に応じて提供 リンク 第一個人の時間では、 第二個人の時間では、 第二人の方法に、 第二人の方	共されます。 各種属酸・酸上 ・ 転居等属 ・ 田学関予。 ・ 田学関予。 ・ 経上返還 ・ 各種項問案 ・ 経上返還 ・ 各種項問案 ・ 経上返還 ・ 各種の素類の 、 な年度の給付奨学会 素の学業成績等を終 して給付されるとに あたっては、正しく 西暦 (15文字以内)) 越える場合は、それ	東宇全藤枝御賀出 福統師の提出を行うことができます。 ことができます。 ころ力してください。 全の継続の意思を確認 会合的に審査し、学校 は限りません。 く記入することを誓約 (4桁) 名 れぞれ指定された範囲		個人情報 機構に登録されてい るあなたの情報の確認等を行うことがで 算ます。 即出で の可否等 ド角数字目 ド角数字	入力後、「次へ」ボタン を押下してください。
Co. G ⁹ 機能への! 全体概要 全体概要 全体概要 全体概要 全体概要 全体概要 全体概要 全体概要 一 日本給付 5 この判問 個田本 の 一 昭和 一 氏名 (力 上の注 日本約 一 日本 一 日 一 日本 一 一 日本 一 一 日本 一 日本 一 一 日本 一 一 日本 一 一 日本 一 一 一 日本 一 一 一 一 日本 一 一 一 一 一 一 一 一 一	学校に必要に応じて提供 リンク 第週情報 契学者局与ことにその詳細情報を確認することができます。 ことができます。 建築:数字及び英字は半) 契学金継続願(こつい) 対理学金継続願(こつい) 対理学金継続願(こつい) 対理学金継続願の記入内容と、平衡にします。 第週世しても必ず継続 第一日(本価格) 第月日(西層)	共されます。	東宇全師続期提出 柳秋雨の炭出を行うことができます。 ごとができます。 ごん力してください。 会の総続の意思を確認 総合的に審査し、学校 非限りません。 公記入することを誓約 (4桁) 4 名 れぞれ指定された範囲 4桁) 年		個人情報 機構に登録されているあなたの情報の確認するあなたの情報の確認すます。 調出での可否等 り可否等 ド角数字 日 デ以内) 白い。) ド角数字 日生	入力後、「次へ」ボタンを押下してください。
Co. S ² 機能への! A - 給付 A - 給付 I 合称 S ² A - 給付 I 合称 S ² A - 給付 I 合称 S ² B - 誓約 B - 誓約 低 日本等 留 低 氏名 (力 生年) 次の画面()	中校に必要に応じて提 中校に必要に応じて提 リンク 第二日の記入内容と、平 新日の記入内容と、平 新日の記の 新日の 新日	共されます。 各種隔韻・減上 ・ 転居等馬 ・ 相学関予 ・ 相学関予 ・ 第一日間編編出 ・ 線上返還 ・ 名種短期書 ・ 名 本 の ・ 名 本 の や 第 の や 第 の や や や や や や や や や や や や や	東宇全部秋期提出 御読所の提出を行うことができます。 ことができます。 こく力してください。 会の総株の意思を確認 総合的に審査し、学校 は限りません。 公記入することを誓約 (4桁)		個人情報 機構に登録されているあなたの情報の確認あなたの情報の確認表示の情報の確認表示の情報の確認表示です。 算出で 可可否等 単二で p可否等 単二の 声量 上 単二で p可否等 「日 本以内) 注い。) 注い。) 半角数字 日生	大力後、「次へ」ボタンを押下してください。

あなたの	固人情報	
こ-あなたの個人情報		
1. あなたのお名前は 機構 太郎 さん ですね。		
2. あなたの学校は 学生支援大学 ですね。		
3. あなたの奨学生番号は 5xx04000001 です	ね。	
(注1)内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押して、	この画面を閉じ、学校に確認してください。	
給付明細		
現在の給付月額 (注2)	66,700円	内容が誤っていないか確認してください。
給付予定期期	2022年4日~2022年3日	
(注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。		
(注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。)- 奨学金振込みの継続の確認		ドちらか選択してくだ
(注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 - 奨学金振込みの継続の確認 あなたは継続額を提出して引き続き4月からの給付	「奨学金の振込みを希望しますか。	どちらか選択してくだる
 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 一 奨学金振込みの継続の確認 あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付 ()給付奨学金の継続を希望します 	対奨学金の振込みを希望しますか。	どちらか選択してくださ い。 ※「奨学金の継続を希
 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 毎次たは継続願を提出して引き続き4月からの給付 給付奨学金の継続を希望します 給付奨学金の継続を希望しません 	「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	どちらか選択してください。 ※「奨学金の継続を希望しません」を選択し
 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 毎なたは継続願を提出して引き続き4月からの給付 給付奨学金の継続を希望します 給付奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しません 柴校長を経て停止(本人都合)の「異動届」 	マンベキャパ 20000年305 「「「「「「「」」」」」 「「「「」」」」 「「」」」 「」」 「	どちらか選択してください。 ※「奨学金の継続を希望しません」を選択し 「奨学金継続願」を送 信」た場合、取り消す
 (注2)給付月額は給付額通知/作成時点の金額です。 (注2)給付月額は給付額通知/作成時点の金額です。 あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付 給付奨学金の継続を希望します。 給付奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しない方は、「希望しま 学校長を経て停止(本人都合)の「異動届」 奨学金の支給を停止します。 	17要学金の振込みを希望しますか。 ません」を選択して送信することにより在学を提出したものとみなし、4月以降の給付	どちらか選択してください。 ※「奨学金の継続を希望しません」を選択し 「奨学金継続願」を送信した場合、取り消す ことができませんので
(注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。	オックション 20000年3月1日 2000年3月1日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 1月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 1月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11日 2000年3月11	どちらか選択してください。 ※「奨学金の継続を希望しません」を選択し 「奨学金継続願」を送 信した場合、取り消す ことができませんので 十分注意してください
 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 の基礎には継続願を提出して引き続き4月からの給付 給付奨学金の継続を希望します。 給付奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しません 実学金の支給を停止します。 	対奨学金の振込みを希望しますか。 ません」を選択して送信することにより在学 を提出したものとみなし、4月以降の給付	どちらか選択してください。 ※「奨学金の継続を希望しません」を選択し 「奨学金継続願」を送 信した場合、取り消す ことができませんので 十分注意してください (「奨学金の継続を希望
 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 の一奨学金振込みの継続の確認 あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付 給付奨学金の継続を希望します 給付奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しません 実学金の総続を希望しません 実学金の支給を停止します。 	クダ学金の振込みを希望しますか。 ません」を選択して送信することにより在学を提出したものとみなし、4月以降の給付	どちらか選択してください。 ※「奨学金の継続を希望しません」を選択し 「奨学金継続願」を送 信した場合、取り消す ことができませんので 十分注意してください (「奨学金の継続を希望 しません」を選択する。
 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 (注2)給付月額は給付額通知作成時点の金額です。 の一奨学金振込みの継続の確認 あなたは継続願を提出して引き続き4月からの給付 給付奨学金の継続を希望します 給付奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しません 奨学金の継続を希望しません 実学金の総続を希望しません 実学金の支給を停止します。 	クダ学金の振込みを希望しますか。 ません」を選択して送信することにより在学を提出したものとみなし、4月以降の給付	どちらか選択してください。 ※「奨学金の継続を希望しません」を選択し 「奨学金継続願」を送 信した場合、取り消す ことができませんので 十分注意してください (「奨学金の継続を希望 しません」を選択する。 1回のみ警告メッセー ジが表示されます)



廃止や停止の処置について理解している
 廃止や停止の処置について理解していない

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。





次^

内容を確認し、「次へ」 ボタンを押下してくださ

い。

 (1) この1年間の授業出席状況について、ま (a) 全部もしくはだいたい出席し、 	ってはまるものを選択してください。 た	
 (b) 上記(a)以外 (2) (1)で(b)を選択した人はその理由を (全角200文字以内) 	具体的に説明してください。	
		(b)を選択した場合、) カしてください。
2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢	ぬについて、あてはまるものを選択してく†	
 ○ (a) 熱心に取組んだ ○ (b) 取組みが不十分だった 		
(2) (1)で (b)を選択した人 はその理由を (全角200文字以内)	具体的に説明してください。	
		(b)を選択した場合、ブ カレズ(ださい)
))0000000
を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください	、次の画面に進みます。	
	てください。	
画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押して		



	アリレハイ トによる1か月のおおよその収入金額(平均)を記入してください。 ※1000円未満は四捨五入して入力してください。										
	TOOL PRINTING CAN	((月額平均)約[] _万 [半角	勇数字 千円			アルバイトをしている場合
設問8:	あなたの1か月のおおよその生活 住居光熱費、携帯電話代、サーク	費(授業料 クル活動費	料・学校組 等で学生:	め付金に 生活に。	は除く。 必要な会	通学費 金額) ?	観、食費 を記入	費、 して			は人力してくたさい。
	ください。 ※1000円未満は四捨五入して入力してください。									1か月のおおよその生活	
		((月額平均)約]万[半角	●数字 千円			費を入力してください。
設問9:	あなたの通常の授業がある1週間 費やした時間としてあてはまる限	(土日を含 時間にチェ	含む)の生 ックをし	E活時間 てくだる	1につい さい。	て、現	頑目ごる	とに	該当するものにチェック		
	項目	0 時 間	1 6 5 時間	11 ~ 15 時間	16 ~ 20 時間	21 ~25 時間	26 ~ 30 時間	31 時間 以 上			してください。
	学校の授業への出席 学校の授業の予習・復習など	00	0 0	00	000	00	000	00			
	ノバレハイト ※1時間未満は「0時間」を選択し	T CREW		0	0	0	0	0			該当するものにチェック してください。
	 ○ ほぼ変わらない ○ 苦しくなった 										内容を確認し、「次へ」
9容を確認し 	、下の「次へ」ボタンを押してく.	ださい。 次	次の画面に	ご進みま	đ.)	次へ [E		1	タンを押下してください。
 溶を確認し の奨学生番号 なたの入力 ・記入内容 ご受付番 2.記入内容 	 下の「次へ」ボタンを押してく うは5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 うを確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 	ださい。ガ す。	たの画面は 朝 朝 市 幸 甲してくか タンを押し	ご進みま	ます。 「送信 こさい。) タンを	次へ 日 20XX年 押した後]	タンを押下してください。
)容を確認し の奨学生番 なたの入力 に記入内容 で受付番 2.記入内容 - 誓約欄	、下の「次へ」ボタンを押してく、 号は5XX0400001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂	ださい。ガ す。	たの画面は 朝	に進みま 日 日 でさい。 してくた	ます。 「送们 ださい。) [タンを	次へ 日 20XX年 押した後			タンを押下してください。
)容を確認し の奨学生番 なたの入力 記入内容 記入内容 記入内容 記入内容 記入内容 記入内容	、下の「次へ」ボタンを押してく 号は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ)	ださい。ガ す。 注 秋冬 の ボタンを担 「正する水グ 「 キニ	たの画面は 朝 日 年 してくけ タンを押(ロ ウタロワ		ます。 「送们 ださい。	副」ボイ) [タンを	次へ 20XX年 押した後			タンを押下してください。
)容を確認し の奨学生番り なたの入力 記入内容 で受付番 記入内容 記入内容 なたが入力」 なたが入力」	 下の「次へ」ボタンを押してく うは5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 	ださい。ガ す。 た 糸迷 糸売 加 す 正するボタ キニ 200	たの画面に 朝 情幸 単してくが タンを押(コウタロパ XX年4月:	ご進みま してくた う 3日	ます。 「送们 ださい。	】 記」 ポイ) [タンを	次へ 2000年 押した後			タンを押下してください
a容を確認し の奨学生番り なたの入力 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に たの入力	 下の「次へ」ボタンを押してく うは5XX04000001です 合付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 うを確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 約腸の内容を訂正する 	ださい。ガ す。 注 米水売 別 ボタ ンを判 丁正する水 分	なの画面は 朝 朝 中してく カ ウタロ xx年4月: xx年1月:	ご進みま 日本 にさい。 してくた う 3日 10日	ます。 「送伯 ださい。	М) [タンを	次へ 日 20XX年 押した後			タンを押下してください、 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。
 四容を確認し の奨学生番 なたの入力 記入内容 で受付番 記入内容 こで受付番 記入内容 こで受付番 たが入力に なたが入力に なたの生年/ 8-番 あなたの 	 、下の「次へ」ボタンを押してく、 雪は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 約欄の内容を訂正する 	ださい。ガ たさい。ガ た を 緒迷 終売別 ホタンを担 「正するホタ 20) 20)	Rの画面は 朝 情春 単してく1 タンを押(コウタロウ XX年4月: XX年1月:	ご進みま	ます。 「送仙 ださい。) [次へ <u>20XX年</u> 押した後			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを
 四容を確認し の奨学生番号 なたの入力 記入内容 ご受付番 記入内容 ご受付番 記入内容 書約欄 なたが入力 なたが入力 約日付 B-番 あなたの あなたの あなたの 	 下の「次へ」ボタンを押してく 時は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 納欄の内容を訂正する 四人情報 曖碌済の氏名 	ださい。ガ す。 たま たま た た た た た た た の ろ た が の た の の の の た の の の の の の の の の の の	Rの画面に 朝 明 日 マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	ご進みま 優一当 ださい。 してくた う 3日 10日	ます。 「送川 こさい。) (「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	次へ <u> 日</u> 20XX年 押した後			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを 下してください。
 四容を確認し の奨学生番号 なたの入力 記入内容 ご受付番号 記入内容 ご受付番号 記入内容 四次付番号 記入内容 一書約欄 なたが入力に なたが入力に かるたか入力に 日 日	 、下の「次へ」ボタンを押してく 号は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 納機の内容を訂正する 四人情報 愛録済の氏名 反名 	ださい。ガ す。 注 米球 未売 「正する水グ 「正する水グ 20) 20)	Rの画面に 朝 情春 単してく クンを押(コウタロ: XX年4月: XX年1月: 構 太郎 主支援大考	ご進みま	ます。 「送伯 ささい。) 「 「 」	次へ <u>20000年</u> 押した後			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを 下してください。
 四零を確認し の奨学生番号 なたの入力 ここ入内容 ここ入内容 ここ入内容 ここ入内容 ここ入内容 三番約欄 なたの生年 約日付 B-番 あなたの 大学/学科 奨学生番 	 、下の「次へ」ボタンを押してく 雪は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 約欄の内容を訂正する 四人情報 曖昧済の氏名 咬名 長 	ださい。ガ す。 な	Rの画面に 朝 朝 中してく タンを押 ロウタロヴ XX年4月: XX年1月: 構 太郎 主支援大き X040000	ご進みま 最一 」 ださい。 してくた う 3日 10日 学 201	ます。 「送们 ださい。) (「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	次へ <u> 日</u> 20XX年 押した後			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを 下してください。
i容を確認し の奨学生番 なたの入力 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に たが入力 に なたの上す の り の の 男学生番 () の 日 付 の 男 学生番	 下の「次へ」ボタンを押してく 時は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 考を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 納欄の内容を訂正する 四人情報 愛録済の氏名 反名 1号 	ださい。ガ す。 注 米水 売 月 オタン を担 1 正する水 7 正する水 2 の) 2 の) 2 の) 4 単 1 2 の) 4 単 1 2 の) 4 単 1 3 の) 5 の)	なの画面は 朝 情寺 単してく クンを押(ロウタロパ XX年4月: XX年1月: 構 太郎 主支援大教 X040000	ご進みま ほー」 ださい。 してくた う 3日 10日	ます。 「送れ ださい。		()	次へ <u> 日</u> 2000年 押した後			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを 下してください。
p容を確認し の奨学生番 なたの入力 に記入内容 で受付番 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 の たが入力」 なたの生年 約 日付 B-著 の 大学/学科 要学生番 付明細 在の給付月	 、下の「次へ」ボタンを押してく 雪は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 約壊の内容を訂正する 四人情報 受録済の氏名 反名 1号 (四人情報 	ださい。ガ す。 な 本 タンを排 「正する木 ク 200 200 4 1 200 200 4 1 200 200 1 5 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Rの画面に 朝 朝 中してく タンを押 ロウタロパ XX年4月: 本 が 本 本 郎 本 郎 本 郎 本 郎 本 郎 本 郎 本 郎 本 郎 本 郎 本 郎 本 郎 本 の 本 の 二 の つ つ の の つ の の の つ の の の の の の の の の の の の の	ご進みま 長一 」 ださい。 してくた う 3日 10日 ¥ 001	ます。 院 「送伯 こさい。) (「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	次へ <u> 日</u> 20XX年 押した後 40,000			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを 下してください。
i容を確認し の奨学生番 なたの入力 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に たが入力 的 なたの生年 約 日付 B- 蓄 の あなたの 大学/学 料 要学生番 付明細 在の給付月 に 付予定期間	 本下の「次へ」ボタンを押してく 雪は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 雪を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 (個人情報) 受録済の氏名 反名 4日 (個人情報) (四人情報) 	ださい。ガ す。 注 米球 未売 1 正す る 水 「 正す る 水 「 こ 2 の) 2 の) 4 単 2 の) 4 単 2 の) 4 単 3 たい 4 単 4 単 4 単 4 単 4 単 4 単 4 単 5 次)	なの画面は 朝 情寿幸 単してくが タンを押(ロウタロパ XX年4月: XX年1月: 構 太郎 主支援大ち X040000	ご進みま ほー」 ださい。 してくた う 3日 10日	ます。 「送机 ださい。		シンを 4月~	次へ 20000年 御した後 40,000 2000年			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを 下してください。
i容を確認し の奥学生番 なたの入力 こで受付番 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 に記入内容 の 生 をか入力 に なたの生年 の と 日 て し の と に 記入内容 で し の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 、下の「次へ」ボタンを押してく 雪は5XX04000001です 給付奨学金 した内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 号を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 約欄の内容を訂正する の人情報 愛録済の氏名 反名 号 試みの継続の確認 	ださい。ガ す。 本タンを排 TEする木グ 200 4 200 4 200 4 500 4 500 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Rの画面に 朝 中してく タンを押(コウタロウ XX年4月: XX年1月: 構 太郎 主支援大き X040000	ご進みま 長一 」 ださい。 してくた う 3日 10日 学 DO1	ます。 院 「送机 こさい。		タンを 4月~	次へ 20XX年 押した後 40,000			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを 下してください。
空容を確認し の 果学生番 、 記入内容 で 、 記入内容 で 、 記入内容 で 、 記入内容 で 、 記入内容 で 、 記入内容 で 、 記入内容 で 、 記入内容 の 、 記入内容 で 、 記入内容 、 た が入力 い なたの上 の たの 、 の し 、 の 、 た の し の し 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 、下の「次へ」ボタンを押してく 雪は5XX04000001です。 (た内容は以下の通りです。 に相違がない場合は下の「送信」 雪を確認してください。 を訂正する場合には記入内容を訂 した氏名(カナ) 月日 (初場の内容を訂正する (四人情報) (四銀清の氏名) (及名) (日) (四人情報) (四人情報)	ださい。ガ す。 注 米水 未 注 米水 未 「正する水 久 「正する水 久 「正する水 久 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	なの画面は 朝 朝 十 年 して く カ シンを押 (コウタロパ XX年4月: XX年1月: 構 太郎 主支援大ち X040000 ない ない ない ない ない ない ない ない ない ない	ご進みま ほー」 ださい。 してくた う 3日 10日	ます。 「送机 とさい。 20		() () () () () () () () () () () () () (次へ 2000年 押した後 40,000 2000年			タンを押下してください。 入力内容を確認し、「 刷」ボタンを押下して ず印刷してください。 刷後、すべての項目 誤りがないことを確認 たら、「送信」ボタンを 下してください。

and the second second	本述			
給付奨学金の返還		承知している		
F-廃止・停止の	心置			
廃止・停止の処置		理解している		
E~Fの情報	頃目を訂正する			
G-学生生活の状況	況			
1. 学生生活の状況	5			
今年は入学時よ 思う。また、今 ア活動に参加し	にり希望していたコースを選掛 較の自然保護サークルに所属 ハ たくさんの人々に出会えた	Rすることができ、学業に熱心に取組むことができた 暑しており、里山の保全や河川敷清掃などのボランデ とことは自分にとってプラスになった。	E T	
H-学修の状況				
1. (1) 授業出席	秋況			人刀内谷を確認し、 日
全部もし	くはだいたい出席した			刷]ホダンを押下して必
. (2) 具体的な	理由			9 印刷してくたさい。印
				侗夜、タイモの項日に 誤けがたいことを確認
2. (1) 学修に対	する取組みの姿勢			一般のかないことを確認し
熱心に耳	双組んだ			「下してください」
2. (2) 具体的な	(理由			
G~Hの情報	現目を訂正する			
75.6 1				
- / // - ト				
1-アンケ-	- 卜を訂正する			

