

奨学金採用決定者 各位（工学部学生）

工学部・工学研究科教務課

返還誓約書の提出について

日本学生支援機構奨学金の採用決定に伴い、「奨学生証」と「返還誓約書」をお渡しします。つきましては、以下のとおり「返還誓約書」を提出して下さい。

1. 配付書類の確認 *最初に不足書類がないか確認して下さい。

- ・奨学生証
- ・返還誓約書
- ・奨学生のしおりダイジェスト版
- ・「返還誓約書の提出について」
- ・（機関保証選択者のみ）保証依頼書
- ・（65歳以上（昭和30年以前生まれ）の保証人を選任しているのみ）返還保証書

2. 返還誓約書等の提出（裏面の提出要領を参照のこと）

返還誓約書に印字されている文字（氏名・住所・生年月日等）に間違いがあった場合

訂正例を参照し、返還誓約書に訂正及び、同封の「返還誓約書記載事項訂正届」に訂正のうえ、提出して下さい。

※「返還誓約書記載事項訂正届」を書き損じてしまった場合は、訂正印や修正テープ等で修正を行うことができません。必ず書き直しが必要です。「返還誓約書記載事項訂正届」が足りなくなった場合は、工学HPの在学生の方へ(<https://www.engg.nagoya-u.ac.jp/>)に掲載しておりますので適宜プリントアウトし、ご利用ください。

【提出期限】

令和4年7月22日(金)

【提出場所】

ES 総合館3階 工学部教務課

※ 返還誓約書の提出を期日までに行わない場合、奨学金の貸与が停止もしくは奨学生としての採用が取り消しとなる場合がありますので、ご注意ください。

※ 提出要領は裏面参照



【提出書類】 * 「奨学生のしおり」ダイジェスト版に詳細が書かれています。

人的保証選択者

1. **返還誓約書** * 「奨学生のしおり」ダイジェスト版6ページの記入例を参考にして記入して下さい。
 - 奨学生本人署名欄、連帯保証人親権者(1)署名欄、保証人署名欄、親権者(2)はそれぞれの方が自署されていますか？(同一筆跡は不可)
 - 連帯保証人及び保証人の印鑑は、印鑑証明書の印鑑と同一ですか？また、印鑑は鮮明に押されていますか？鮮明でない場合は、最初に押した印に絶対に重ならないよう、適当なところに押して下さい。
 - * 返還誓約書に印字されている文字は、システムが旧字体や異字体に対応していないため、やむをえず、印鑑証明書等と異なる文字が使われていることがあります(例：高一高、廣→広)。この場合、署名は印字されている字体ではなく、印鑑証明書等に記載されている本来の字体で行って下さい。
 - * 返還誓約書に印字されている文字(住所・生年月日等)に間違いがあった場合は、返還誓約書の印字を二重線で削除、押印欄の印を訂正印として二重線のうゑに押印し、返還誓約書記載事項訂正届(同封)に記入する必要があります。
 - * 手書きで記入する返還誓約書面と返還の方法欄の訂正は、訂正印が必要です。誤った部分は二重線で消し、返還誓約書に押印した各自の印で訂正して下さい(同じ印鑑を使用して下さい)。修正液・修正テープでの訂正は不可。
2. **連帯保証人の「印鑑証明書」** (コピー不可、返還誓約書に印字された日付から3ヶ月前以降に発行されたもの)
3. **連帯保証人の「最新の収入に関する証明書」** (コピー可)
例：源泉徴収票、確定申告書(受付印のあるもの)、所得証明書等
4. **保証人の「印鑑証明書」** (コピー不可、返還誓約書に印字された日付から3ヶ月前以降に発行されたもの)
5. **上記「1」～「4」の各書類のコピー**
(A4、番号順に左上をホチキスで留める。両面コピー可。)

併用貸与の場合、印鑑証明書等は2部取得してください。

機関保証選択者

1. **返還誓約書** * 「奨学生のしおり」ダイジェスト版4ページ記入例を参考にして記入して下さい。
 - 「連絡先」として記載されている方の署名が必要です。
 - * 返還誓約書に印字されている文字は、システムが旧字体や異字体に対応していないため、やむをえず、住民票と異なる文字が使われていることがあります(例：高一高、廣→広)。この場合、署名は印字されている字体ではなく、住民票に記載されている本来の字体で行って下さい。
 - * 返還誓約書に印字されている文字(住所・生年月日等)に間違いがあった場合は、返還誓約書の印字を二重線で削除、返還誓約書記載事項訂正届(同封)に記入する必要があります。
 - * 手書きで記入する返還誓約書面と返還の方法欄の訂正は、二重線で消し、訂正して下さい。修正液・修正テープでの訂正は不可。
2. **保証依頼書(兼 保証委託契約書)**
3. **上記「1」～「2」の各書類のコピー**
(A4、番号順に左上をホチキスで留める。両面コピー可。)

併用貸与の場合、印鑑証明書等は2部取得してください。

<問い合わせ先>

工学部・工学研究科教務課学生支援係 (ES 総合館3階)
電話 052-789-3977