

進学届 作成上の注意事項

のものであり、実際の入力画面とは異なる場合があります

2022年度入学者用 進学届入力下書き用紙（大学院用）



進学届の提出にあたっては、最初に目次に2ページ以降手順2から手順8をその後、進学届入力前の下書きとして後に進学届に入力してください。

下書き用紙はできる限り早めに準備してください
(人的保証を選択予定の場合は特に、余裕を持って保証人情報の確認をお願いします。)
インターネットでの進学届提出は、3月下旬にメール通知でID,パスワードを確認した後、4月5日(火)までに行ってください

入力が完了すると進学届提出情報一覧が表示されますので、入力間違いや入力しなかった項目を確認のうえ送信ボタンを押してください。入力間違いや入力もれがあると奨学金の振込みに遅れが生じることがあります。また、一度送信ボタンを押すと、再提出はできませんので十分に注意してください。

注意！

- ※進学先の大学院が定める期限までに進学届の手続きを行ってください。
- ※進学後、大学院が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明な点などがあれば進学先の大学院に確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくある質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。
- ※4ページ以降に記載されている A 一誓約欄 B 一奨学金申込情報などは、進学届の画面ごとの表題です。また、4ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただきたい項目を抜粋したもので進学届の画面全てではありませんのでご注意ください。

氏名			
学籍番号	入力時は、進学後の学生番号が発行されておられませんので、空白のまま入力を進めてください。		
ユーザID	パスワード	進学届提出用パスワード	
ID,パスワードは3月下旬～4月1日間にメール通知で確認してください。			

※ユーザIDとパスワードは、進学先の大学院に確認してください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

【進学届提出マニュアル】

手順1

下表の書類を用意してください。
してください。

(用意する書類)

- (※)採用候補者決定通知
- (※)「進学届入力下書き用紙」(本冊子)
- (※)本人通帳のコピー(本冊子12ページに貼付)
- 学生本人の「住民票」
- (機関保証の場合)本人以外の連絡先がわかるもの
- (人的保証の場合)連帯保証人の印鑑登録証明書
- (人的保証の場合)連帯保証人の収入に関する証明書類
- (人的保証の場合)保証人の印鑑登録証明書
- (人的保証の場合で例外に該当する人を選任する場合)選任する人の資産等に関する証明書類

人的保証を選択されている方は、必要書類が多いため、余裕をもって必要書類のご準備をお願いします。

■(※)印は必ず手元に用意してください。

■採用候補者決定通知に『「国の教育ローン」の申込必要』と印字されている入学時特別増額貸与奨学金の貸与希望者は、所定の申告書類も用意してください。

手順2 進学届提出用ホームページにアクセス

進学先の大学院から交付された「ユーザID」と「パスワード」を用意し、以下のアドレスにアクセスします。

進学届提出用ホームページアドレス <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8:00 ~ 25:00 (最終締切日の受付時間は8:00 ~ 24:00)

※ 受付時間を過ぎるとログインできなくなります。余裕をもって入力できるよう、入力開始 時間には注意してください(入力時間の目安: 30分~1時間)。



スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。

- OS: Windows系、iOS系、Android系
- ブラウザ: Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome 推奨する詳細な製品名等

は、スカラネット用ホームページ (<https://www.sas.jasso.go.jp/>) の

(注1) 携帯電話(スマートフォンを除く)は、動作保証しておりません

(注2) OS: Mac系 ブラウザ: Internet Explorer、FirefoxやPC版Google Chrome

においては未確認のため動作保証しておりません。

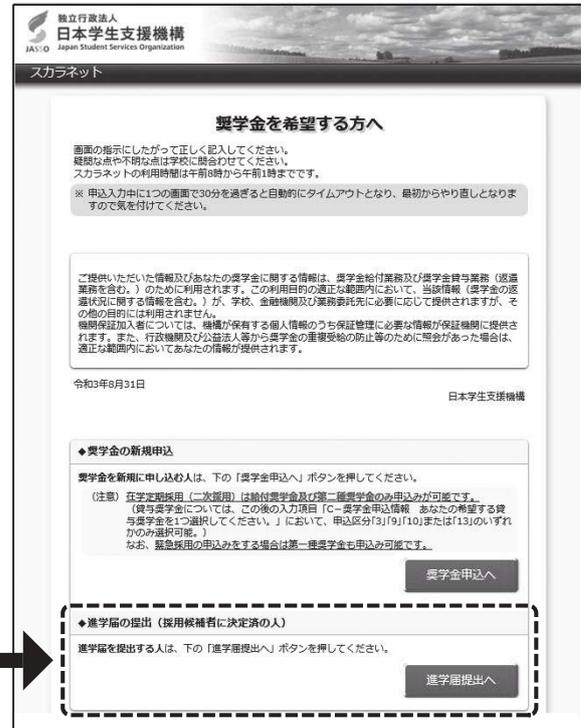
例年推奨デバイス以外を使用し、入力できない、ページの更新が突然できなくなった等の問い合わせをいただきます。
上記のとおり、動作環境を整えてから入力作業を行ってください。

下側の「進学届提出へ」ボタンを押してください。

※ 上側の「奨学金申込へ」は、新たに奨学金を申し込む方専用の画面です。この画面で進学届を入力しても採用されません。

「セキュリティの警告」が表示される場合は、[OK]ボタンを押してください。

※ ブラウザの設定によっては「セキュリティの警告」が表示されないことがありますが、その場合も情報は保護されます。



手順3 学校の選択

「大学院」を選択してください。



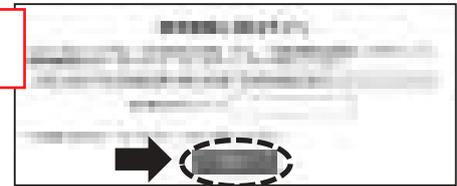
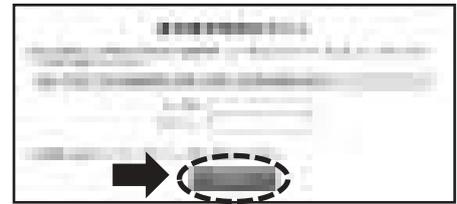
手順4 識別番号（ユーザIDとパスワード）の入力・進学届提出用パスワードの入力

用意した「ユーザID」と「パスワード」を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

次の画面で、決定通知【本人保管用】に印字されている「進学届提出用パスワード」を入力して[ログイン]ボタンを押してください。**ID,パスワードは3月下旬～4月1日間にメール通知で確認してください。**

※ パスワードの入力を連続して3回誤ると画面が閉じられます。

手順3からやり直してください。



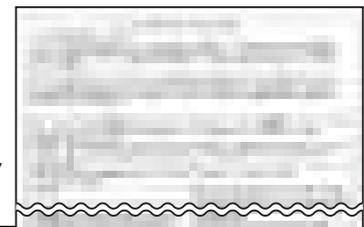
手順5 確認書の提出確認

(1) 確認書は予約申込時に提出しているため、「提出しました」を選択のうえ、[規定等を表示]ボタンを押し、画面に表示される規定等を確認してください。**全員提出しているので【提出しました】にチェックしてください**

(2) 規定等を確認したら、[規定等を表示]ボタンの下部にある[了承します]にチェックを入れてください。

(3) 右下の[次へ]ボタンを押してください。

※ [次へ]ボタンは、規定等を確認し、[了承します]にチェックを入れた後でなければ押せません。



確認書兼同意書の提出

確認書兼同意書
あなた(あなたが未成年(18歳未満)の場合は、あなたと親権者または未成年後見人)は、「確認書兼同意書」に記載されている内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しました。

- ・ 署名申込条件等
- ・ 個人情報情報の取扱いに関する同意事項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意事項」には、記述するとあなた(あなた)の個人情報(個人情報開示、登録される等、変更)が守られることと記載されています。

※「確認書兼同意書」は予約申込時に既に提出しています。提出したこと(同意)、引き続き進学届提出申請書も兼ねる場合は「提出しました」を選択してください。

提出しました。
 提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等(保護者の取扱い)を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

(1) → [規定等を表示]

(2) → [了承します]

※ 規定等を確認するまで、次の画面に進むことができません。
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

(3) → [次へ]

手順6 【進学届入力内容記入欄】記入内容の入力

4ページから12ページまでの【進学届入力内容記入欄】を見ながら、記入した内容を入力します。

※1 「進学届提出」画面は、6画面(1/6～6/6)に分割されています。各画面は30分以内に入力してください。30分を超過すると自動的にタイムアウトとなります。

※2 入力について分からないことがある場合は、進学先の大学院に問い合わせてください。

手順7 入力内容の確認・訂正、送信

6/6画面まで入力終了すると「進学届提出情報一覧」が表示されます。入力項目の確認・訂正を行う場合は、A～Fそれぞれの[確認・訂正する]ボタンを押してそれぞれの入力画面に戻り、確認・訂正を行い、各画面にある[確定]ボタンを押してください。

「進学届提出情報一覧」の内容に相違がなければ「**重要事項確認(必須)**」を全て確認したうえで[送信]ボタンを押してください。

※1 一度[送信]ボタンを押すと再度入力することはできませんので、「送信」ボタンを押す前によく内容を確認してください。

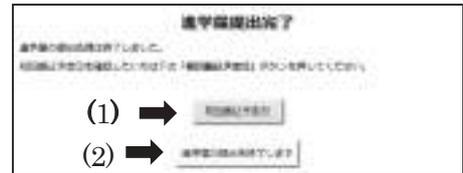
※2 送信内容の確認のために「進学届提出情報一覧」画面を印刷することをお勧めします(印刷は、それぞれのパソコンの印刷機能を利用してください)。

手順8 進学届の送信確認

進学届を送信すると、右の画面が表示されます。

(1) [初回振込予定日]ボタンを押すと、「初回振込予定日」画面が表示されます。

(2) [進学届の提出を終了します]ボタンを押して画面を終了してください。



入力制限

① 使用不可な文字

氏名は原則、住民票の記載とおりに入力してください。ただし、次のⅠ～Ⅲの留意点があります。

Ⅰ 旧字体・異体字等は、機構のシステム上登録できない文字があります。この場合、常用字体・通用字体で表示されます（吉→吉、祐→祐、廣→廣等）。

また、旧字体・異体字等の一部、対応できない文字があります。エラーとなり先に進めませんので、常用字体・通用字体で入力してください。対応する常用字体・通用字体が無い場合は、ひらがなで入力してください。

Ⅱ 読み方を表す「カナ氏名」には、カタカナの「ヲ」は使用できません。「オ」と入力してください。

Ⅲ 外国籍の人の氏名は、住民票の記載をもとに、日本語で入力してください。

(例) 奨学 ジョン 太郎 → 【姓】奨学 【名】ジョン太郎

・「姓」にファミリーネームを、「名」にファーストネームとミドルネームをまとめて入力してください。

・氏名が全てカタカナの場合、漢字氏名欄・カナ氏名欄ともに、カタカナで入力してください（アルファベットの場合は使用できないため、カタカナに読み替えてください）。

② 文字数の制限

「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ15文字まで入力できます。

制限文字数を超える場合は、入力可能な文字数まで入力してください（名前が途中で途切れていてもかまいません）。漢字氏名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄でフルネームを入力してください。

※全角漢字氏名欄に6文字以上入力すると、エラーになり先に進めません。

カナ氏名欄は15文字まで入力できますので、フルネームを入力してください。

(例) 奨学 トーマス 太郎

・漢字氏名欄 【姓】奨学 【名】トーマス太（「郎」は切る）

・カナ氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスタロウ

【申込情報の保護について】

進学届の提出は、インターネットにより行います。

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」(*)に加入し、インターネットでの情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって、高度なセキュリティ対策をとっています。

※「認証局」

ネットワーク上での通信相手が、本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータそのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

【進学届入力内容記入欄】

A-誓約欄 <1/6画面>

あなたの氏名等

誓約日

令和

入力した日付

(半角)

進学届を入力する日

漢字氏名

カナ氏名

旧漢字は入力できないため、
新字体で入力してください
(上記「入力制限」確認のこと)

姓と名は全角で各5文字以内（漢字氏名）
姓と名は全角で各15文字以内（カナ氏名）
決定通知に記載された氏名を記入してください。

氏名に変更がある場合でも、ひとまず決定通知に記載されている氏名を入力してください。進学届提出後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学した大学院に申し出てください。

B一奨学金申込情報 <2/6 画面>

1. あなたは ※予約採用で候補者となった種別の貸与奨学金が自動的に表示されます。 の採用候補者です。
- ① 第一種奨学金の貸与を希望しますか？ はい いいえ
- ② 第二種奨学金の貸与を希望しますか？ はい いいえ

※「**予約採用は第一種のみです。第二種との併用貸与を希望する場合は、在学採用(4月に専攻事務室で書類を配付します)で二種を申し込んでください。第二種奨学金の貸与を希望しますか?には必ず「いいえ」を入力ください。**

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらためて確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、選択した種別の奨学金を「辞退」することになります。

進学届において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しや再度の申込みはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

また、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかの貸与を受けないと入学特別増額貸与奨学金の貸与はできません。

○第一種奨学金（併用貸与を含む）の採用候補者は（1）～（3）を記入してください。

（1）あなたが希望する第一種奨学金の貸与月額を1つ選択してください。

あなたは申込時に ※自動的に表示されます。 万円を選択しています。

(円)

貸与月額は「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。進学届上で変更可能です。

大学院の課程の区分			
修士課程相当		博士課程相当	
○5万円	○8万8千円	○8万円	○12万2千円

← 変更する場合も含め、改めて金額を選択してください。

（2）あなたが希望する第一種奨学金の貸与始期は 2022年 4月ですね。 （2） はい いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

（3）あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は ※自動的に表示されます。 ですね。 （3） はい いいえ

いいえを選択すると表示されます。変更する場合は、変更後の返還方式を選択してください。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

（3）あなたが希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。

（注）所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証に加入」になります。

→ （3） 所得連動返還方式 定額返還方式

【第一種奨学金の返還方式】 下記の説明をよく読み、返還方式を選択してください。

	所得連動返還方式	定額返還方式
返還額の算出	採用時に提出したマイナンバーより毎年情報連携で取得した前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります（「課税対象所得」×9%÷12）。所得の変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。	貸与総額に応じて月々の返還額が算出され、返還完了まで定額で返還する制度です。
保証制度	必ず「機関保証」となります。	機関保証制度又は人的保証制度のいずれかを選択します。

○第二種奨学金（併用貸与を含む）の採用候補者は（4）～（5）を記入してください。

（4）あなたが希望する第二種奨学金の貸与月額を1つ選択してください。

あなたは申込時に ※自動的に表示されます。 万円を選択しています。 (円)

貸与月額は「採用候補者決定通知」に記載されています。進学届上で変更可能です。

変更する場合も含め、改めて金額を選択して下さい。

（4） 5万円 8万円 10万円 13万円 15万円 ←

・法科大学院に進学した採用候補者で、予約申込時に第二種奨学金の月額15万円を選択し、さらに月額4万円又は7万円の増額貸与を希望した場合、以下の欄も記入してください。

15万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。

あなたが希望する第二種奨学金の増額貸与は ※自動的に表示されます。 万円ですね。 はい いいえ ←

いいえを選択すると表示されます。変更する場合は、変更後の金額を選択してください。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

あなたの希望する増額月額は 4万円 7万円 増額月額は希望しない
※予約申込 15万円
予約採用は第一種のみです。第二種との併用貸与を希望する場合は、在学採用(4月に専攻事務室で書類を配付します)で二種を申し込んでください。

・併用貸与の採用候補者には、貸与月額が適切であるかの確認項目が表示されるので選択してください。

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。貸与月額が適切であるか再度確認してください。

はい いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

・併用貸与の採用候補者で、さらに第二種奨学金で最高月額を希望している場合、以下の理由欄が追加されるので記入してください。

第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に記入してください。（全角200文字以内）

（注）学校担当者から確認等を行う場合があります。

<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 10px;">理由を記入する欄</div>

（5）あなたが希望する第二種奨学金の貸与始期は2022年4月ですね。 はい いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

○入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は、以下の欄も記入してください。

・あなたは 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者 です。
以下の項目に答えてください。

入学時特別増額貸与奨学金を希望しない場合は、「いいえ」を選択してください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。

(1) はい いいえ

【重要】 入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらためて確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。

進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しや再度の申込みはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

なお、労働金庫の入学時必要資金融資を受けている人は、「いいえ」を選択することはできませんので、「はい」を選択し、

F-奨学金振込口座情報において、奨学金振込口座を「労働金庫」の口座としてください。

9月のインターネットによる奨学生採用候補者登録の際に【希望する】と報告した方のみこの設問が表示されます。

【希望する】と報告した方には、配付資料の中に【入学時必要資金融資のご案内】という冊子が入っています。(この設問が表示されない方は9月の時点で入学時特別増額奨学金【希望しない】と回答しているため、入学時特別増額奨学金を申し込むことは出来ません。)

9月の時点で【希望する】を選択していた方で特別増額奨学金が必要なくなった方が【いいえ】を選択することは可能です。
【いいえ】を選択する方は工学部教務課まで連絡してください。

(2) 10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

・「採用候補者決定通知」の「貸与奨学金について 入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の「結果」欄に「「国の教育ローン」の申込必要」と記載されている場合、下記の(3)についても記載してください。

【重要】 別途「申告書」の提出が必要な場合に以下の項目が表示されます。

(3) あなたは学校に入学時特別増額貸与奨学金奨学生採用候補者決定通知を提示し、

「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。

(3) はい いいえ

上記(3)の書類を大学院に提出しておらず、これから提出を予定している場合は、入力を取りやめ速やかに進学先の大学院に提出のうえ、最初から入力をやり直してください。

上記(3)の書類をととのえることができない場合は、「(1)あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。」で「いいえ」を選択し、入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。

※ 必要書類を提出せずに「はい」を選択した場合、奨学金の採用及び初回交付が大幅に遅れることがあります。

○第二種奨学金(併用貸与を含む)又は入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は、次の欄も記入してください。

・あなたが希望する利率の算定方法は ですね。

はい いいえ

「採用候補者決定通知」に記載されています。
進学届上で変更可能です。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。 利率固定方式 利率見直し方式

Cーあなたの在学情報 <3/6画面>

以下1～7の内容を確認し、記入してください。ただし、法科大学院に進学した採用候補者は3の内容が異なります。該当欄に記入してください。

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. あなたの大学院名は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。 | 1. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません |
| 2. あなたの入学した大学院の学籍（学生証）番号を記入してください。
学籍（学生証）番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。 | 未発行の為、空白のまま |
| 3. あなたの在学している課程は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。 | 3. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません |
| 4. あなたの在学している研究科は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。 | 4. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません |

・法科大学院に進学した採用候補者は、3は次の通り表示されます。

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 3. あなたは <input type="text" value="法科大学院"/> に在学していますね。 | 3. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません |
| 5. 昼・夜課程は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。 | 5. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません |
| 6. あなたの入学年月は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。 | 6. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません |
| 7. あなたの修了（見込）予定年月は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。 | 7. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ…変更できません |

Dー保証制度 <4/6画面>

1. あなたが選択した保証制度は ですね。

「採用候補者決定通知」に記載されている保証制度が自動的に表示されます。進学届上で変更可能です。

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証
 (2) 機関保証

インターネットでの進学届提出後の保証制度変更はできません。よく考えた上で選択してください

変更する場合は「いいえ」を選択してください。
「いいえ」選択後の画面はこちら

※第一種奨学金を希望する人が返還方式として所得連動返還方式を選択する場合、保証制度は「機関保証」となります。

※併用貸与希望者で、申込時に「人的保証」を選択した方が、第一種奨学金の返還方式として「所得連動返還方式」を選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となりますが、第二種奨学金の保証制度はあらかじめ選択することができます。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証
 (2) 機関保証

進学届上での選択が最終的な選択となります。

Eーあなたの返還誓約書情報 <5/6画面>

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は さんですね。 (1) はい いいえ…進学届上では変更できません
氏名に変更がある場合でも、ひとまず進学届画面で表示される氏名で「はい」を選択し入力を継続してください。進学届送信後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学先の大学院に申し出てください。

(2) あなたは ですね。 (2) はい いいえ ←

(3) あなたの生年月日は ですね。 (3) はい いいえ ←

(4) あなたは第一種奨学金の再貸与を ですね。 (4) はい いいえ ←

変更する場合は「いいえ」を選択してください。

・【全員】お手元に用意した住民票を確認しながら、正確にもれなく(6)を記入してください。

(6) あなたの住民票に記載されている住所を記入してください。

住所 郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力) (全角)

住所2 (番地以降) (全角)

電話番号 (半角)

携帯番号 - - (半角)

住民票の記載通りに入力してください
(番地やアパート名の表記に注意！)

記入例1)

住所 郵便番号 169 - 0074 ... (半角)

住所1 (自動入力) 東京都新宿区市谷本村町3丁目 ... (全角)

住所2 (番地以降) 10-7 育英ハイツA-101 ... (全角)

電話番号 03 - XXXX - XXXX (半角)

携帯番号 090 - XXXX - XXXX (半角)

固定電話又は携帯電話のどちらか一方のみを使用している場合は、使用していない欄が、空欄でも問題ありません。両方とも空欄の場合はエラーメッセージが表示されます。

「住所1」は、郵便番号を入力し、表示される住所一覧の中から正しい住所を選択してください。

「住所2」には、「住所1」の続きの住所を記入してください。

※ 入力の際は「住所1」で表示された部分と重複していないことを確認してください。また、英数字やハイフン、スペースも全角で入力してください。

2. 連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先について

D-保証制度 で「人的保証」を選択した人 ⇒ ① (下記~11ページ) を記入

D-保証制度 で「機関保証」を選択

保証人の変更は返還誓約書提出後にものみ可能です。
つまり進学届提出時に選任した保証人の署名・押印・印鑑証明書提出が完了してからでないと、新しい保証人に変更することもできません。
返還誓約書への署名・押印、印鑑登録証明書の提出が必要であることを説明し、対応可能な保証人を選任してください。

① D-保証制度 で「人的保証」を選択があります。

※ 連帯保証人・保証人が選任の要件に該当するが判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に進学部の入手前にお相談してください。

(1) 連帯保証人について (人的保証)

その氏名 姓 名 (姓と名は全角で各5文字以内(漢字氏名))

漢字氏名 (姓と名は全角で各15文字以内(カナ氏名))

カナ氏名 (※氏名には本名を記入(入力)してください。)

その生年月日 (和暦) 年 月 日生 (半角)

あなたとの続柄 (あなたからみた続柄です。(例) 父、母)

連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

その住所 郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力) (全角)

住所2 (番地以降) (全角)

その電話番号 (固定電話番号を記載して下さい。ない場合は、空白のまま)

その携帯番号 - - (半角)

その勤務先 (勤務先 日本学生支援株式会社 ... (全角))

その勤務先電話番号 - - (勤務先は会社名です(住所ではありません))

※連帯保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。

手元に連帯保証人の印鑑証明書を準備してそのとおりに入力してください。
番地、マンション名、号室等が省略されている場合、返還誓約書を受け付けません。
念入りに確認を行いながらの入力をお願いします。

(2) 保証人について (人的保証)

その氏名	姓	名	
漢字氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 (漢字氏名)
カナ氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	姓と名は全角で各15文字以内 (カナ氏名)
その生年月日	(和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)	※氏名には本名を記入 (入力) してください。
あなたとの続柄	<input type="text"/>		

例年、保証人の生年月日や漢字の誤りが散見されます。よく確認した上で入力してください

あなたからみた続柄です。(例)おじ、おば
※以下の場合、「その他(知人等)」と記入(選択)してください。
・離婚により親権を失った父母
・養子縁組により親権を失った実父(実母)
・配偶者の父母

[兄弟・姉妹][おじ・おば]等の誤りに注意。
(誤って入力してしまうと、後日書面での修正が必要になってしまいま

・保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

その住所 郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>	(全角)
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>	(全角)
その電話番号	<input type="text"/>	固定電話番号を記載して下さい。ない場合は、空白のまま
その携帯番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)
その勤務先	<input type="text"/>	勤務先は会社名です(住所ではありません)
その勤務先電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)

10ページの記入例1)及び記入例2)を参考にして、正確にもれなく記入してください

※保証人が無職の場合は、右記にチェックを入力してください。
連帯保証人と保証人は別生計ですね。

手元に保証人の印鑑証明書を準備してそのとおりに入力してください。
番地、マンション名、号室等が省略されている場合、返還誓約書を受け付けません。

② **D-保証制度** で「機関保証」を選択した人は、機構が本人と連絡が取れない場合に、機構が電話番号などによって本人の住所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。(3)を記入してください。

(3) 本人以外の連絡先について (機関保証)

その氏名	姓	名	
漢字氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内 (漢字氏名)
カナ氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	姓と名は全角で各15文字以内 (カナ氏名)
その生年月日	(和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生 (半角)	※氏名には本名を記入 (入力) してください。
あなたとの続柄	<input type="text"/>		あなたからみた続柄です。(例)父、母
その住所 郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)	
住所1 (自動入力)	<input type="text"/>	(全角)	
住所2 (番地以降)	<input type="text"/>	(全角)	
その電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)	
その携帯番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(半角)	

10ページの記入例1)を参考にして、正確にもれなく記入してください。

F-奨学金振込口座情報 <6/6画面>

※必ず採用候補者であるあなた自身の振込口座情報であることを確認してください。

申込時に登録した振込口座情報が表示されます。登録した振込口座情報は、「採用候補者決定通知」【本人保管用】に記載されています。振込口座情報に誤りがないか必ず確認してください。正しく登録されていないと奨学金を振り込むことができません。

1. 振込先の金融機関名は	※自動的に表示されます。	と登録されています。	1. <input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ	<
2. 振込先の支店名は	※自動的に表示されます。	と登録されています。	2. <input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ	<
3. 振込先口座番号は	※自動的に表示されます。	と登録されています。	3. <input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ	<
4. 振込先口座名義人は	※自動的に表示されます。	さんで	4. <input type="radio"/> はい	<input type="radio"/> いいえ…変更できません	

間違いありませんか。(口座名義人は本人に限ります)

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

訂正する場合は通帳など口座番号が分かるものを手元に用意して間違いなく記入してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関を奨学金振込口座に指定する場合は (A) に記入してください。ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、(B) に通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「口座の記号」と「最大の桁の番号 (桁数に満たない場合は、そのままの桁数で入力)」を記入してください。

(A) 金融機関名	<input type="text"/>	ゆうちょ 金融機関
支店名	<input type="text"/>	
支店番号	<input type="text"/>	
口座番号	<input type="text"/>	
(B) 口座の記号—番号	記号 <input type="text"/> — 番号 <input type="text"/>	ゆうちょ銀行

登録情報が間違っていると、初回の振込が大幅に遅れる可能性があります。入力情報をよく確認してください

桁数に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください

- (注1) 進学届上で機構に登録されている氏名の変更はできません。口座名義と採用候補者決定通知の氏名が異なる場合は、採用候補者決定通知の氏名で進学届を入力した後、直ちに進学先大学院の奨学金担当者にその旨を申し出てください。別途、書面での氏名変更の手続きが必要です。
- (注2) 取扱金融機関は、ゆうちょ銀行の通常貯金口座、及び、銀行、信用金庫、労働金庫又は信用組合（一部を除く）の国内の本店・支店・出張所の普通預金口座で、採用候補者本人名義の口座に限ります。なお、進学届において、採用候補者本人名義の別の口座に変更することも可能です。休眠口座には振込みできませんので、休眠口座となっていないか確認してください。
- (注3) 労働金庫の入学時必要資金融資を受けた人は、労働金庫の口座を登録してください（労働金庫以外の金融機関の口座を登録することはできません）。

【ここに本人通帳（見開きの1ページ目など）のコピーを貼り付けてください】

ただし、進学先の大学院から特別の指示があった場合は、その指示に従ってください。

必ずしも通帳の写しを貼り付ける必要はございませんが、入力ミスがあると振込が大幅に遅れますので、入力情報を入念に確認してください。