【貸与奨学金(学部·大学院生用)】

## 令和3年度「奨学金継続願」の提出に際しての留意点

複数の奨学生番号を持っている場合(給付奨学金、第一種、第二種両方貸与を受けている場合)は、そ れぞれの奨学生番号ごとに「奨学金継続願」の提出が必要です。また、4月以降、奨学金振込の継続を <mark>希望しない場合も、辞退処理のため、「奨学金継続願」の提出が必要になります。</mark>

1. 継続願提出(入力)期限について

<u>1月14日(金)</u>(期間中、入力可能な時間帯は8:00~25:00です。) ※12月29日(水)~1月3日(月)は入力できません。

※スカラネット PS のユーザーID とパスワードは、新規登録時に各自で設定したものです。

2. 主として家計を支えている人及びその他に家計を支えている人の所得金額の 入力について(学部学生のみ)

O給与所得(年金等定期収入を含む)による場合(1万円未満は切り捨て)

源泉徴収票の「支払金額」欄の金額を「1)源泉徴収票等における支払金額」欄に入力してください。令和 3年分の源泉徴収票が入手できない場合は、令和2年分の源泉徴収票をもとに入力してください。

なお、定期的な収入が複数ある(給与と年金など)場合は、それらの直近の収入証明書の合計金額を入力し てください。

年分 給与所得の源泉徴収票	
を受け、山梨県甲府市甲府 (フリガナ) ショウガク イチロウ	
2 1-2-3 名 (10陳名) 姓子 一郎	
種 別 支 払 金 額 給与所得控除後の金額 所得控除の額の合計額 源泉 数 収税 額	
给与·賞与 8 309 654 6 278 688 3 072 448 320 600	
2 庭 対象配偶石 配偶石符別 (配偶者を除く) (本人を除く) 社会保険料 生命保険料 損告保険料 (任宅情人金等) の有無等 孝 控除の 親 (株 定   孝 山   その他 株 明 にゅ) 等の 金 額   の 控 除 額   の 控 除 額   報閲控除の類	
3 1 899, 448 50, 000 3, 000	1) 給与所得の場合 1) 源泉徴収票等における支払金額 830 万円
(摘要) 年調定率控除額 円 配偶者の合計所得 干 円	
(母) 泰子 (長男) 太郎 (ニ男) 次郎 (長女) 老子 個人年金職権の鑲 千 円	<ol> <li>2)給与所得以外の場合</li> <li>2)確定申告の控における収入・売上金額</li> <li>万円</li> </ol>
	所得金額万円
したしたしかでで見たいたとしていたいたいたいである、たちを、したいないないたいたい	

## 〇給与所得以外の収入の場合<u>(1万円未満は切り捨て)</u>

下図を参照の上、令和2年分の所得税の確定申告書(控)から収入金額等を「収入・売上金額」欄に、所 金**緩**を「所得金額」欄にそれぞれ入力してください。



【注】(1)「給与所得」と「給与所得以外」の両方の収入がある場合は、両方入力してください。 (2)入力に用いた証明書類の大学への提出は不要です。
(裏面につづく)  3. 学生一人ひとりの収入と支出金額の入力について(あなたの2020年12 月(2021年入学者は2021年4月)から2021年11月の収入と支 出金額を入力してください)

「『奨学金継続願』入力準備用紙」に記入し、以下の点にも留意の上、入力してください。

①1年間の収入と支出の差額が本学指導基準額を超えた場合は、貸与月額減額確認のため面接を行います。 <本学指導基準額> 学部生:36万円 大学院生:45万円

②収入・支出の各項目の金額の詳細が不明な場合は、推定で入力してください。

③預・貯金のうち、在学中の修学活動(留学の準備費用を含む)、課外活動、就職活動(資格取得のための 準備費用を含む)及び大学院等の進学費用に充てる目的で現在一時的に預・貯金となっている金額に関し ては、「その他(医療費、娯楽・し好費等)」に計上してください(必要としなかった金額にならないよう に入力してください)。

【自宅通学】

収入- 1) 学費 - 2) 修学費 - 3) 食費 - 4) 通信費 - 5) その他(医療費、娯楽、し好費等) - 6) 機関保証制度の保証料= 必要としなかった金額

【自宅外通学】

収入		1)学費	_	2)	修学費	_[	3)	家賃	]–[	4)	食費	]–[	5)	光熱水	料通	信費	]—		
ſ	6)	その他	(]	E療費	、娯楽、	ι	好費	等)	]—[	7)	機関倪	和	制度	の保証	料=	必要	とし	なかった	と金額

## 4. 2022年4月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合

「奨学金継続願」提出時の「奨学金振込みの継続の確認」項目の入力時に、「奨学金の継続を希望しません」 を選択してください。また、所属学部・研究科の奨学事務担当係へ継続を希望しない旨を申し出てください。 ただし、一度「希望しません」を選択し「奨学金継続願」を送信した場合、後日取り消すことができません ので十分注意してください。

【注意事項】

- ・人的保証選択者は、必ず連帯保証人や保証人に内容を確認してもらってください。また、未成年者については、必ず親権者に内容を確認してもらってください。
- ・「『奨学金継続願』入力準備用紙」の入力項目欄を予め記入して、手元に用意して入力を開始してください。
- ・入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」を必ず印刷し、内容に間違いがないことを確認してから、送信
   ボタンを押してください。
- ・最後に受付番号が表示されるのを確認した上で、必ず印刷し、受付番号を「『奨学金継続願』入力準備用紙」
   にメモしてください(受付番号が表示されない場合は、「奨学金継続願」の提出(入力)が正常に終了して
   いないため、再度提出(入力)してください)。