令和3年度単位互換事業出願手続きフロー図

学　生

1. 出願票入手　（所属大学　or　Webページ）
2. 必要事項を記入（入力）する

「学生所属大学受付印欄」へ押印済の

仮受付完了（受講OK）

学生所属大学

学生より出願票受領

「学生所属大学受付印欄」へ押印の上，出願票のコピーを学生へ返却

出願一覧【様式A】作成

事務局へ送付
●出願一覧【様式A】(大学→事務局)※エクセル形式
●出願票（PDF）※1ファイルに統合する

前期：4/7（水）
後期：9/8(水)
ともに12：00必着

愛知学長懇話会事務局

受　領
●出願一覧【様式A】(大学→事務局)
●出願票（PDF）

1. 科目開設大学ごとに取りまとめる
2. 【様式B】(事務局→大学)作成

科目開設大学へ提出
●出願一覧【様式B】(事務局→大学)
●出願票（PDF）

前期：4/9(金)
後期：9/10(金)
ともに15：00必着

科目開設大学

受　領
●出願一覧(事務局→大学)【様式B】
●出願票（PDF）

1. 「科目開設大学印欄」へ押印
2. 受講生の選考～決定
3. 出願表の「選考結果欄」記入
   ※忘れずにご記入ください！
4. 出願結果一覧【様式B】(大学→事務局)

懇話会事務局へ提出
●出願結果一覧【様式B】(大学→事務局)
●出願票_選考済（PDF）

前期：4/16(金)
後期：9/17(金)
ともに12：00必着

受　領
●出願結果一覧【様式B】(大学→事務局)
●出願票_選考済（PDF）

1. 学生所属大学ごとに取りまとめる
2. 出願結果一覧【様式A】(事務局→大学)作成

学生所属大学へ提出
●出願結果一覧【様式A】(事務局→大学)
●出願票_選考済（PDF）

前期：4/21（水）
後期：9/24(金)
ともに15：00必着

受　領
●出願結果一覧【様式A】(事務局→大学)
●出願票_選考済（PDF）

出願結果を学生へ通知

出願結果を受け取る

正式受講受付完了