

令和6年2月

2024年度日本学生支援機構奨学金
第一種奨学生採用候補者 各位

2024年度大学院第一種奨学生及び入学時特別増額貸与奨学金 採用候補者の決定について（通知）

別添のとおり日本学生支援機構から奨学生採用候補者として決定された旨、通知がありました。つきましては、下記の手順に従って手続きを行ってください。この手続き完了後に正式に奨学生として採用されることになりますので、確実に手続きを行ってください。

1. 配付物の確認

以下の書類が同封されていることを確認してください。

- ・2024年度大学院奨学生採用候補者決定通知
- ・2024年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ
- ・入学時必要資金融資のご案内（入学時特別増額希望者のみ）
- ・入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書（入学時特別増額希望者のみ）
- ・日本政策金融公庫の「国の教育ローン」について（入学時特別増額希望者のみ）
- ・奨学金振込口座について

2. 進学届入力下書き用紙の準備（本紙受理後、出来る限り早急に）

別紙【2024年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ】に入っている【進学届入力下書き用紙】を、【作成上の注意事項】をよく確認しながら作成してください。

特に人的保証制度を選択される場合には、今後連帯保証人、保証人の方も手続きが必要になります。人的保証を選択する場合には、【進学届入力下書き用紙 10～11ページ】を必ずご確認ください。

<学生番号>

大学院入学後の学生番号（学籍番号）について、3月27日（水）以降に下記 URL から確認することが出来るようになります。3月27日の公開以降速やかに学生番号を確認の上、必ず正しい学生番号を入力してください。誤って現在（学部生）の学生番号を入力しないよう注意してください。

<https://sak-sak.net/app/pass/nagoyau>

3. 進学届提出用の ID・パスワードをメール通知（3月下旬予定）

インターネットによる進学届の提出にあたり、進学届提出用ページにアクセスする際に必要なユーザ ID・パスワードを、機構メールで通知します。（機構メールアドレスをお持ちでない外部の方は、申請希望調査時にご回答いただいたアドレス宛に通知します。）ID、パスワードをご確認いただけましたら、4月1日以降に進学届の提出をお願いします。※3月末～4月1日までにメール通知いたします。

4. 進学届の提出（4月4日（木）締切）

【2. 進学届入力下書き用紙の準備】で作成した下書き用紙を見ながら、インターネットから進学届の提出を行ってください。締切に遅れてしまうと、奨学金希望の意思なしと見なされてしまう恐れがあります。

5. 2024年度大学院奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）を提出（4月4日（木）締切）

提出場所：工学部・工学研究科教務課学生支援係（ES総合館3階）

6. 返還誓約書を提出（6月中旬締切予定）

5月中旬頃に、返還誓約書（日本学生支援機構（JASSO）に提出する、修了後に貸与した奨学金を必ず返還する旨の誓約書）を配付しますので、それに署名・押印して提出してください。【2024年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ 6-7ページ】に記載のとおり、人的保証を選択した方は、連帯保証人、保証人の署名・押印に加え、必要書類の提出が求められます。進学届提出の際に、必ず対応可能な保証人を入力してください。上記1～6の手続きがすべて完了した段階で、奨学生の採用が確定します。必ず全ての手続きを遅延なく行うようお願いいたします。

7. 奨学金の辞退（3月25日（月）までに工学部教務課へ報告）

奨学金を辞退する場合には、至急工学部教務課までご連絡ください。

奨学金の手続きを行わない、というだけでは、奨学金辞退とはみなされません。必ず辞退手続きが必要になります。「2024年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ」5ページには、「採用候補者を辞退する場合は、進学届を提出しないことにより自動的に奨学金の申し込みを辞退できます。」とありますが、工学研究科では所定の手続き（3月25日（月）までに辞退届の提出）が必要です。

8. 入学特別増額貸与奨学金（該当者のみ）

奨学金申請時に入学特別増額貸与奨学金を希望された方は、奨学生採用候補者決定通知を確認の上、以下の通り対応をお願いします。

（1）奨学生採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（「国の教育ローン」の申込：必要）」と記載があった方

事前に国の教育ローンに申し込む必要があります。国の教育ローンの審査結果により、提出書類が異なります。

○融資を受けることができた場合

入学特別増額貸与奨学金を辞退する必要があります。

報告期日までに、工学部教務課まで電話またはメールにてご連絡の上、「進学届」入力時に、入学時特別増額貸与奨学金は「辞退」としてください。

報告期日：3月28日（木）12：00（厳守）

報告先：工学部教務課学生支援係（ES総合館3階）※メールでの報告可

○融資を受けることができなかった場合

下記書類を期日までにご提出ください。

- ・日本政策金融公庫が発行した「融資できない旨を記載した通知文」の写し
- ・入学特別増額奨学金に係る申告書

提出期日：3月28日（木）12：00（厳守）

提出先：工学部教務課学生支援係（ES 総合館3階）

（2）奨学生採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（「国の教育ローン」の申込：不要）」と記載があった方

進学届の提出により、入学時特別増額貸与奨学金が貸与されます。

（3）入学特別増額貸与奨学金を辞退したい場合

○第一種奨学金、入学特別増額貸与奨学金、両方を辞退する場合

辞退届の提出が必要です。至急工学研究科教務課まで申し出てください。

（7．奨学金の辞退を参照）

○「第一種奨学金は辞退せず、入学特別増額貸与奨学金のみ辞退する場合

「進学届」を提出する際に、入学時特別増額貸与奨学金を「希望しますか」の項目がありますので、「いいえ」を選択してください。

9. 今後の手続きについて

奨学金の手続きについて、今後下記の通り案内を予定しています。

- ・奨学金継続申請（2024年12月～2025年1月中旬 全員必須）
- ・奨学金返還免除申請（貸与終了年度の12月中旬 希望者のみ）

詳細は、工学部教務課学生支援係アドレス (kou-scholarship2@t.mail.nagoya-u.ac.jp) から、名古屋大学より付与しているメールアドレス（機構アカウント）宛に行います。例年メールを確認せず手続きを怠る学生がいますので、入学後のこまめなメール確認をお願いします。

10. 問い合わせ

問い合わせは窓口またはメールにて受付します。メールで問い合わせする際には、件名を【JASSO 進学届】（学籍番号、進学予定の専攻名、氏名）としてください。

<問い合わせ先>

名古屋大学工学部・工学研究科 教務課学生支援係

TEL：052-789-3599 MAIL：kou-scholarship2@t.mail.nagoya-u.ac.jp