学生支援課で取り扱う民間等の奨学金について

奨学金には、①大学の推薦により奨学団体に応募するもの（大学推薦奨学金）と、②学生が奨学団体に直接応募するもの（直接応募奨学金）があります。

※個別の募集については、名大ポータル内（民間奨学財団奨学金、地方公共団体奨学金 >【学生支援課で取り扱う奨学金一覧】）からご確認ください。

I. 大学推薦奨学金について

1. 概要

・大学推薦奨学金は、奨学団体から大学に学生の推薦依頼があった奨学金です。大学を通じて奨学団体に応募します。

・大学推薦奨学金の推薦決定者・採用者・受給者は、他の奨学金、支援金、研究費等の受給を理由に大学推薦の奨学金を辞退することはできません。

・併給不可の大学推薦奨学金に推薦中は、結果通知までは他の奨学金に応募できません。

2. 応募から採用までの流れ

・応募書類をもとに学内選考を行い、通過した者を奨学団体に推薦します。その後、奨学団体の選考を通過することで、採用になります。

・応募、選考の方法は学部生と大学院生で異なります。詳細は「（学部生）大学推薦奨学金の応募・選考について」（2～3 頁）、「（大学院生）大学推薦奨学金の応募・選考について」（4 頁）を確認してください。

II. 直接応募奨学金について

1. 概要

・直接応募奨学金は、学生自身が奨学団体へ応募する奨学金です。

・直接応募奨学金と大学推薦奨学金のいずれかが併給不可の場合、支給条件に関わらず大学推薦の奨学金を辞退することはできません。

・学生支援課が取り扱う奨学金の他にも各学部/研究科で、所属学生を対象に直接募集する場合がありますので、所属学部/研究科の掲示等にも注意してください。

2. 応募方法

・募集要項をよく読み、奨学団体の指定する方法で応募してください。

・複数の奨学金に応募をする場合は、必ず併願の可否を確認してください。

・大学が発行する書類（推薦書等）が必要な場合は、所属学部/研究科の教務担当窓口へ申し出てください。

3. 採用後の手続き

採用された場合、その旨を各所属学部/研究科へ申し出てください。

また、休止・辞退等される等で採用状況に変更があった場合も申し出てください。

【留学生の方へ For International students】

学生支援課では募集対象に日本人が含まれる奨学金を取り扱っています。
募集一覧の留学生欄に「〇」がある奨学金は留学生も対象になります。
留学生のみを対象とする奨学金については、所属学部、研究科でご確認ください。
The Student Support Division handles scholarships that include Japanese students.
Scholarships with a check mark ”〇” in the international student column of the Foundation list, international students are also eligible.
For scholarships for international students only, please contact your student affairs office.

（学部生）大学推薦奨学金の応募・選考について

Ⅰ. 応募までの流れ

事前登録
↓
エントリー
↓
⑴予備選考
↓
（願書提出）
↓
⑵学内選考
↓
（奨学団体へ推薦）
↓
⑶奨学団体選考

1. 募集情報の確認

①募集一覧（Excel ファイル）を NU ポータルの「民間奨学財団奨学金、地方公共団体奨学金」【学生支援課で取り扱う奨学金一覧】からダウンロードし、希望する奨学金を探してください。
（募集一覧は随時更新されます。）

②募集一覧の「募集要項・申請書等（NUSS）」欄の URL から募集要項等をダウンロードし、出願資格等の詳細を確認してください。

2. 機構アカウントと Microsoft365 の準備

応募は、事前登録（年 1 回）とエントリー（応募の都度）が必要で、Microsoft365 の Forms により行います。Forms の利用には機構アカウントによる Microsoft365 へのログインが必要です。

機構アカウントについての詳細は以下のページもしくは右の QR コードからご確認ください。

機構アカウントの運用開始について（名古屋大学情報連携推進本部 HP）

3. 事前登録の準備（所得証明書類等）

大学推薦奨学金については、円滑に応募できるようあらかじめ必要情報を登録する「事前登録」が必要となります。

・家計状況の申告と父母もしくはそれに相当する者（全員）の所得証明書類（以下①②③のうち、いずれか 1つ）をアップロードしますので、あらかじめ準備してください。
①前年分の源泉徴収票
②前年分の確定申告（控）第 1 表、第 2 表の写し
③最新の所得（課税）証明書

・上記書類はスキャン、もしくはスマートフォン等で撮影した画像をアップロードします。（PDF を推奨）
綺麗にスキャンしていれば、願書提出時に紙面での提出を省略できる場合があります。（※1参照）

・スキャンデータには必ずパスワード（学生番号9桁）を設定してください。（※2参照）

・奨学財団への応募書類に上記①～③と異なる所得証明書類等を指定していることがあります。その場合は、あらかじめ準備することを推奨します。

※1 スマートフォンでのスキャン方法（学内リンク）
※2 パスワードによる PDF の保護方法（外部リンク）

※1　※2

4. 事前登録

・書類の準備ができたら、NU ポータルの「事前登録」もしくは右下の QR コードから登録してください。

※事前登録後すぐにエントリーできますが、登録内容に不備がある場合はエントリーを受理できません。学生支援課から不備の連絡が入りましたら速やかに対応の上、再度エントリーして下さい。

※スムーズにエントリーできるよう2月中に事前登録をしておくことをお勧めします。

※事前登録は年内有効ですが家計状況等に変更があった場合は再登録して下さい。

5. エントリー

・事前登録が完了したら、募集一覧内の「エントリー」欄の専用リンクからエントリーしてください。

・奨学団体ごとに専用リンクがあります。1つの奨学金に対して１人１回のみエントリー可能です。

※学生支援課からの奨学金についての連絡は機構メールアドレス宛に行います。
応答がない場合は応募を取り下げたものとします。申請中１日１回はメールチェックをしてください。

II. エントリーから採用までの流れ

・大学推薦による奨学金は、以下の⑴～⑶のとおり選考が行われます。

⑴予備選考（合格通知日の目安：「エントリー締切日」の概ね1週間以内）
⑵学内選考（合格通知日の目安：奨学団体への応募締切日の前後3日以内）
⑶奨学団体による選考（合格通知日の目安：奨学団体による）

・各選考を通過した場合は、所属学部から通過の連絡及び、必要に応じて通過後の手続きについて連絡があります。選考期間中は所属学部からの連絡を受け取れるよう、ご注意ください。

・落選の場合は連絡がありませんので、上記の合格通知日の目安を参考にしてください。

・応募書類一式は右図（願書提出）の際に提出します。
願書等は、募集一覧の「募集要項・申請書等（NUSS）」欄の URL からダウンロードできます。
また、同じ URL に掲載されているチェックシートをあわせて提出してください。

※奨学金の大学推薦が決定した後（学内選考通過後）の辞退は認められません。

※応募締切日が早い順に順次選考を行います。過去の募集などを参考に、希望する奨学金の優先順位を検討して応募してください。

留意事項

・学部４年次の学生が博士前期課程進学後に受給する奨学金を申し込む際は、「大学院生応募締切日」が３月 31 日以前の場合は学部生として、４月１日以降の場合は大学院生として応募してください。

（大学院生）大学推薦奨学金の応募・選考について

I. 応募までの流れ

1. 募集情報の確認

①募集一覧（Excel ファイル）を NU ポータルの「民間奨学財団奨学金、地方公共団体奨学金」【学生支援課で取り扱う奨学金一覧】からダウンロードし、希望する奨学金を探してください。
（募集一覧は随時更新されますので、その都度ご確認ください。）

②募集一覧の「募集要項・申請書等（NUSS）」欄の URL から募集要項等をダウンロードし、出願資格等の詳細を確認してください。

2. 応募方法

応募先は所属研究科の教務担当窓口です。
募集一覧の「大学院生応募締切日」欄に記載されている応募締切日までに、所属研究科の定める方法で応募してください。
応募書類一式は、願書等を募集一覧の「募集要項・申請書等（NUSS）」欄の URL からダウンロードして提出してください。また、応募書類一式とともに、チェックシート（同じ URL に掲載）を提出してください。

II. 応募から採用までの流れ

・大学推薦による奨学金は、以下の①～③のとおり選考が行われます。
①所属研究科による予備選考（合格通知日の目安：「大学院生応募締切日」の概ね2週間以内）
②学生支援課による学内選考（合格通知日の目安：奨学団体への応募締切日の前後3日以内）
③奨学団体による選考（合格通知日の目安：奨学団体による）

・各選考を通過した場合は、所属研究科から通過の連絡（①②の日程が近い場合、②の通過連絡のみになる場合があります。）及び、通過後の手続きについて必要に応じて連絡があります。選考期間中は所属研究科からの連絡を受け取れるよう、ご注意ください。

・落選の場合は連絡がありませんので、上記の合格通知日の目安を参考にしてください。

※奨学金の大学推薦が決定した後（学内選考通過後）の辞退は認められません。

※応募締切日が早い順に順次選考を行います。過去の募集などを参考に、希望する奨学金の優先順位を検討して応募してください。

留意事項

・学部 4 年次の学生が博士前期課程進学後に受給する奨学金を申し込む際は、「大学院生応募締切日」が 3 月 31 日以前の場合は学部生として、4 月 1 日以降の場合は大学院生として応募してください。