

## 海外へ渡航する際の届出について

名古屋大学では、海外へ渡航する全学生に対して、名古屋大学への所在情報通知の手段として、オンライン上でデータベースへの入力を行っていただくこととしました。

### 1. データベース入力の目的

海外で災害・テロ、感染症発生等の緊急事態が発生した際に、名古屋大学から該当地域へ渡航中の学生の安否確認を迅速に行うためです。

### 2. データベースへの入力方法

以下のURLにアクセスし、名古屋大学 ID とパスワードを入力してログインし、案内に従って入力してください。 <https://intl.ecis.nagoya-u.ac.jp/tokou/>

下記からもアクセスできます。

名古屋大学 HP トップ画面→国際交流→留学生センター→海外留学情報→渡航準備 海外渡航時の届出のお願い

名古屋大学 HP トップ画面 学内専用 学生向け 名古屋大学ポータルをログイン 学務または国際活動 海外へ渡航する際の届出について

データベースへの入力後、次の通り手続き願います。

交換留学の場合：「留学願」「海外渡航届」「海外渡航（留学中）の連絡先」を印刷  
必要事項を記入 指導教員の承認印をもらう 教務課留学生掛に提出

その他の渡航の場合：「海外渡航届」を印刷 必要事項を記入 指導教員の承認印をもらう  
各学科・専攻事務室に提出

\* 渡航により休学する場合は「海外渡航届」と「休学願」を印刷し、**指導教員の了解を得る等休学に必要な手続きをとった上で**、教務課学生支援掛に提出  
(詳細は教務課で確認ください。)

### 3. データベースへ入力するメリット

データベースへ入力すれば、「留学願」、「海外渡航届」、「海外渡航（留学）中の連絡先（緊急連絡用）」の届出様式をデータベース上からダウンロードすることが可能となり、届出様式に記入する手間が省略できます。

またオンライン入力なので、渡航先を含む学外からもアクセスが可能です。



#### 海外渡航データベースについての照会先

届出書類に関すること：

工学部・工学研究科教務課

データベースへの入力に関すること：

国際部 国際学生交流課

E-mail: [tokoudb@post.jimu.nagoya-u.ac.jp](mailto:tokoudb@post.jimu.nagoya-u.ac.jp)

## Notification of Overseas Travel

Nagoya University encourages all students to notify the university of plans to travel overseas through the “Overseas Travel Database” online as a tool of informing the university of whereabouts information.

### 1. “Why do I need to input my traveling information into the database?”

Once you input your travel information including your overseas contact address and number, Nagoya University can contact you immediately in case of emergencies; disaster, terrorism, infectious disease, etc.

### 2. “How to access to the database?”

Please go to the following website. Enter your Nagoya Daigaku ID and login password, and follow the instruction.

<https://intl.ecis.nagoya-u.ac.jp/tokou/>

\*Unfortunately, we do not have English version at the present. It will be ready in the near future.

You can also access through the following site:

Top page of Nagoya University website(English)→Academics/Campus Life Study  
Abroad 渡航準備 海外渡航時の届出のお願い ( link to the database )

When accessing to the database:

Those studying abroad are asked to print out “Notice of Study Abroad”(留学願), ”Notice of Overseas Travel”(海外渡航届), and “Emergency Contact while Traveling Overseas”(海外渡航 ( 留学 ) 中の連絡先), fill out both forms, get the advisor’s approval, and submit them to the Student Affairs Office.

Those going abroad for other reasons are asked to print out ”Notice of Overseas Travel”(海外渡航届), fill it out, get the advisor’s approval and submit it to the Department Office.

\*Those applying for a leave of absence are requested to print out ”Notice of Overseas Travel”(海外渡航届) and “Application for Leave of Absence”(休学願) forms, **follow the necessary procedures to apply for a leave of absence and submit both forms to the Student Affairs Office. (Please ask at the Student Affairs Office for more information.)**

### 3. “What are the merits of the database?”

After completing inputting to the database, you can download the completed notification format such as “Notice of Study Abroad”(留学願), ”Notice of Overseas Travel”(海外渡航届), and “Emergency Contact while Traveling Overseas”(海外渡航 ( 留学 ) 中の連絡先) from the database. You can save the trouble of writing to the format. Furthermore, the database is accessible online while you are off campus or aboard.



#### Inquiry on Traveling Overseas Database

Regarding documents to be submitted:  
Student Affairs Office of School of Engineering

Regarding entry to the database:  
International Student Exchange Division

E-mail: [tokoudb@post.jimu.nagoya-u.ac.jp](mailto:tokoudb@post.jimu.nagoya-u.ac.jp)