

名古屋大学工学部 学部1年生・2年生用ロッカー利用申請書

下記事項を十分に理解し、同意した上でロッカーの利用を申請します。

1. 貸出期間は、学部利用年度の前期授業開始日から、利用年度の後期定期試験終了時までとする。
2. 利用者は、各自で鍵を購入し、利用ロッカーを施錠しなければならない。施錠されていないロッカーは、不正使用防止のため、大学が施錠する。
3. 利用者は、盗難等による被害防止のため、ロッカーに貴重品を入れてはならない。
4. 利用者は、貸出期間の末日までに、ロッカーの中を空にして返却しなければならない。返却を怠った場合、ロッカー内の物品については、所有を放棄したものとみなし、大学が処分する。
5. 「ロッカーを故意に破損する」「ロッカーの汚損が著しく、指導しても改まらない」「危険物や異臭のするもの及び異臭の原因となるものを保管している」等、利用方法が不相当であると大学が判断した場合、ロッカーの貸出を取り消すことがある。
6. 利用ロッカーにおける収納物品の盗難及び火事などで損害が生じる等のトラブルが発生した場合、学生の自己責任とし、大学は一切の責任を負わない。
7. 利用者は、故意又は過失を問わず、ロッカーを破損又は汚損した場合は、その損害を弁償し、現状復帰しなければならない。
8. ロッカーの上に、荷物やゴミを放置しない。放置された物品については、所有を放棄したものとみなし、大学が処分する。
9. ロッカーの利用に際して大学から指示があった場合、利用者はその指示に従わなくてはならない。

平成29年 月 日

学籍番号： _____

学生氏名： _____ 印

所属学科： _____

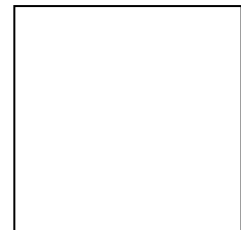
電話番号： _____

【以下、大学記入欄】

教務課担当者印

○ ロッカー番号

『A 』の使用を許可する。



貸出期間：平成29年4月11日 ～ 平成30年2月（後期定期試験終了時）（又は退学の日）

(English)

School of Engineering, Nagoya University Student lockers Application Form

I will apply for the use of lockers, after fully understand and agreement on the following items.

1. Users can use the lockers from the starting dates of first semester (first class dates) to the final examinations dates of academic year..
2. Users have to purchase their own padlocks and have to lock their lockers. The university will lock an unlocked locker for the prevention from an unauthorized use.
3. Users should not to store any money or valuables in their lockers.
4. By the end of their expiration date, users have to clear their lockers. The university has the authority to open such lockers and dispose of all property found there in.
5. Breakage, defacement and storage of any items that have security risk, or cased a nuisance to the environment is prohibited. When the University judges that the usage is unsuitable, the permission of a locker use may be canceled.
6. The University shall not bear any responsibility for the safe keeping of any items placed in the lockers, and any loss or damage, etc.
7. In case of any loss or damage, users are responsible to pay for the repair even if the damage aren't case by themselves.
8. Don't place neither items nor garbage on the lockers. The university will dispose of the items left on the lockers.
9. About use of a locker, when there are directions from a university, the user has to follow the directions.

DATE : 2017 / / /

Student ID : _____

Name : _____

Department : _____

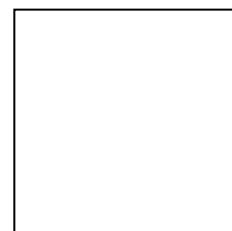
Mobile Phone : _____

【The University write】

Student Affairs Division

Your locker use is permitted.

Locker NO. 『A 』



Expiration date for use : 2017 / 4 / 11 / ~ 2018 / 2 / 9